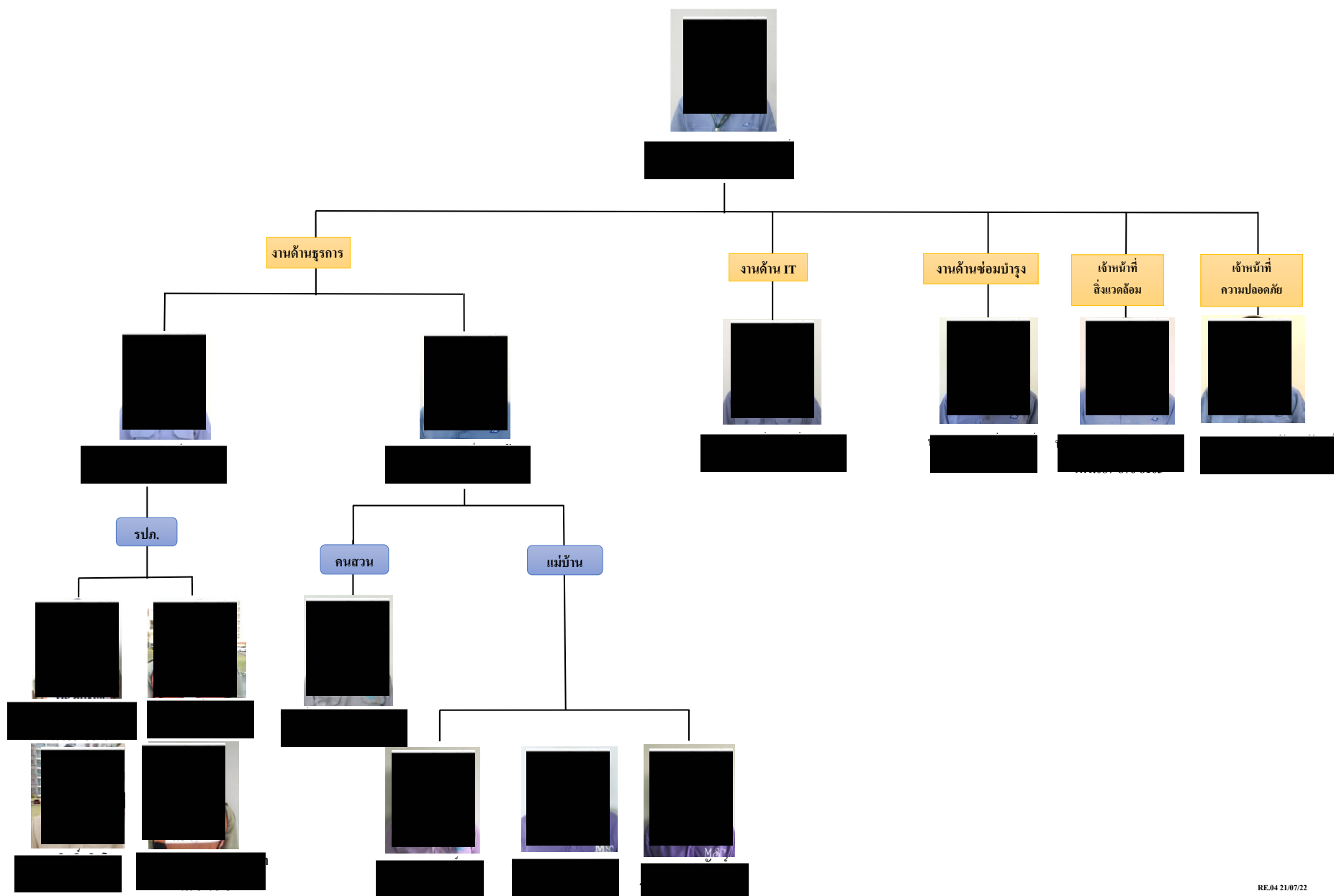


7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 3

แผนผังบุคลากร ของโครงการ

เจ้าหน้าที่ประจำ โครงการอาคารสวัสดิการที่พักรักษาพนักงาน บจก.ไทยปาร์คเกอร์ไทร์ จำกัด



7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 4

ทะเบียนรายชื่ออุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องจักร /
แผนการบำรุงรักษา/ผลการปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษา



THAI PARKERIZING CO., LTD
UTILITY SECTION

ใบบัญชีรายชื่อเครื่องจักร

FR - HM - 02 / 002 - 00 - 1 / 01 / 54

DORMITORY HEMARAJ FACTORY

YEAR: 2565

No.	Machine name.	Code.	Maker.	Capacity	Installation date.
1	หม้อแปลงไฟฟ้า อาคาร A	DMTR-01	แสงไชย	750 kVA	1/1/2559
2	หม้อแปลงไฟฟ้า อาคาร B	DMTR-02	แสงไชย	750 kVA	1/1/2559
3	ตู้ไฟฟ้าหลัก อาคาร A	DMMD-01	หนึ่ง เอ็นจิเนียริง	1250 A	1/1/2559
4	ตู้ไฟฟ้าหลัก อาคาร B	DMMD-02	หนึ่ง เอ็นจิเนียริง	1250 A	1/1/2559
5	ตู้ควบคุมไฟแสงสว่างส่วนกลาง อาคาร A	DMLC-01	หนึ่ง เอ็นจิเนียริง	-	1/1/2559
6	ตู้ควบคุมไฟแสงสว่างส่วนกลาง อาคาร B	DMLC-02	หนึ่ง เอ็นจิเนียริง	-	1/1/2559
7	ปั้มน้ำบาดาล หมายเลข 1	DMSP-01	ปทุมทรัพย์	1.5 kW	1/1/2559
8	ปั้มน้ำบาดาล หมายเลข 2	DMSP-02	ปทุมทรัพย์	1.5 kW	1/1/2559
9	ปั้มน้ำ หมายเลข 1 อาคาร A	DMPS-01	GRUNDFOS	5.5 kW	1/1/2559
10	ปั้มน้ำ หมายเลข 2 อาคาร A	DMPS-02	GRUNDFOS	5.5 kW	1/1/2559
11	ปั้มน้ำ หมายเลข 1 อาคาร B	DMPS-03	GRUNDFOS	5.5 kW	1/1/2559
12	ปั้มน้ำ หมายเลข 2 อาคาร B	DMPS-04	GRUNDFOS	5.5 kW	1/1/2559
13	ปั้มน้ำ หมายเลข 1 อาคาร A	DMPD-01	GRUNDFOS	2.2 kW	1/1/2559
14	ปั้มน้ำ หมายเลข 2 อาคาร A	DMPD-02	GRUNDFOS	2.2 kW	1/1/2559
15	ปั้มน้ำ หมายเลข 1 อาคาร B	DMPD-03	GRUNDFOS	2.2 kW	1/1/2559
16	ปั้มน้ำ หมายเลข 2 อาคาร B	DMPD-04	GRUNDFOS	2.2 kW	1/1/2559
17	เครื่องเติมอากาศ หมายเลข 1 อาคาร A	DMAB-01	GSD	5.5 kW	1/1/2559
18	เครื่องเติมอากาศ หมายเลข 1 อาคาร B	DMAB-02	UNOMARCH	2.2 kW	1/1/2559
19	เครื่องเติมอากาศ หมายเลข 2 อาคาร B	DMAB-03	UNOMARCH	2.2 kW	1/1/2559
20	ลิฟต์โดยสาร หมายเลข 1 อาคาร A	DMEL-01	HITACHI	5.5 kW	1/1/2559
21	ลิฟต์โดยสาร หมายเลข 2 อาคาร A	DMEL-02	HITACHI	5.5 kW	1/1/2559
22	ลิฟต์โดยสาร หมายเลข 1 อาคาร B	DMEL-03	HITACHI	5.5 kW	1/1/2559
23	ลิฟต์โดยสาร หมายเลข 2 อาคาร B	DMEL-04	HITACHI	5.5 kW	1/1/2559
24	ปั้มน้ำดับเพลิง อาคาร A	DMFP-01	AKTIV WISE	120 Hp	1/1/2559
25	ปั้มน้ำดับเพลิง อาคาร B	DMFP-02	AKTIV WISE	120 Hp	1/1/2559
26	ปั้มน้ำรักษาแรงดันดับเพลิง อาคาร A	DMJP-01	AKTIV WISE	1.5 kW	1/1/2559
27	ปั้มน้ำรักษาแรงดันดับเพลิง อาคาร B	DMJP-02	AKTIV WISE	1.5 kW	1/1/2559
28	ปั้มน้ำเสียอาคาร A สู้ระบบ WWT	DMWP-01	PE	1.5 kW	1/1/2559
29	ปั้มน้ำเสียอาคาร B สู้ระบบ WWT	DMWP-02	PE	1.5 kW	1/1/2559
30	ปั้มน้ำเสียอาคาร B สู้ระบบ WWT	DMWP-03	PE	1.5 kW	1/1/2559
31	ปั้มน้ำเสียอาคาร WWT	DMWP-04	PE	0.7 kW	1/1/2559
32	พัดลมระบายอากาศ WWT	DMEF-01	PE	1.0 kW	1/1/2559
33	ปั้มน้ำหลังบำบัด อาคาร WWT	DMAP-01	PE	1.5 kW	1/1/2559
34	ระบบกรองน้ำดื่มอาคาร A	DMWF-01	AMAZON	2 kW	1/1/2559
35	ระบบกรองน้ำดื่มอาคาร B	DMWF-02	AMAZON	2 kW	1/1/2559

MTC	MTM
21 / 7 / 22	21 / 7 / 22

DORMITORY HEMARAJ FACTORY

Approve By _____ / / _____ Utility Manager
 S. Khan / / _____ Plant Manager

No.	M/C Code	MACHINE NAME	January					February					March					April					May					June					July					August					September					October					November					December				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5										
1	DMTR-01	หม้อแปลงไฟฟ้า อาคาร เอ	B	B				B				B				B					B					B				B				B				B				B				B																
2	DMTR-02	หม้อแปลงไฟฟ้า อาคาร บี	B	B				B				B				B					B					B				B				B				B				B				B																
3	DMMD-01	ตู้ไฟฟ้าหลัก อาคาร เอ	B	B				B				B				B					B					B				B				B				B				B				B																
4	DMMD-02	ตู้ไฟฟ้าหลัก อาคาร บี	B	B				B				B				B					B					B				B				B				B				B				B																
5	DMLC-01	ตู้ควบคุมไฟแสงสว่างส่วนกลาง อาคาร เอ	B	B				B				B				B					B					B				B				B				B				B				B																
6	DMLC-02	ตู้ควบคุมไฟแสงสว่างส่วนกลาง อาคาร บี	B	B				B				B				B					B					B				B				B				B				B				B																
7	DMSP-01	ปั้มสูบน้ำบาดาลบ่อ1		B				B				B				B					B					B				B				B				B				B				B																
8	DMSP-02	ปั้มสูบน้ำบาดาลบ่อ2		B				B				B				B					B					B				B				B				B				B				B																
9	DMPS-01	ปั้มส่งน้ำ หมายเลข 1 อาคาร เอ		B				B				B				B					B					B				B				B				B				B				B																
10	DMPS-02	ปั้มส่งน้ำ หมายเลข 2 อาคาร เอ		B				B				B				B					B					B				B				B				B				B				B																
11	DMPS-03	ปั้มส่งน้ำ หมายเลข 1 อาคาร บี		B				B				B				B					B					B				B				B				B				B				B																
12	DMPS-04	ปั้มส่งน้ำ หมายเลข 2 อาคาร บี		B				B				B				B					B					B				B				B				B				B				B																
13	DMPD-01	ปั้มจ่ายน้ำ หมายเลข 1 อาคาร เอ		B				B				B				B					B					B				B				B				B				B				B																
14	DMPD-02	ปั้มจ่ายน้ำ หมายเลข 2 อาคาร เอ		B				B				B				B					B					B				B				B				B				B				B																
15	DMPD-03	ปั้มจ่ายน้ำ หมายเลข 1 อาคาร บี		B				B				B				B					B					B				B				B				B				B				B																
16	DMPD-04	ปั้มจ่ายน้ำ หมายเลข 2 อาคาร บี		B				B				B				B					B					B				B				B				B				B				B																
17	DMAB-01	เครื่องเติมอากาศ หมายเลข 1 อาคาร เอ			B				B				B				B				B					B				B				B				B				B				B																
18	DMAB-02	เครื่องเติมอากาศ หมายเลข 1 อาคาร บี			B				B				B				B				B					B				B				B				B				B				B																
19	DMAB-03	เครื่องเติมอากาศ หมายเลข 2 อาคาร บี			B				B				B				B				B					B				B				B				B				B				B																
20	DMEL-01	ลิฟท์โดยสาร หมายเลข 1 อาคาร เอ			B				B				B				B				B					B				B				B				B				B				B																
21	DMEL-02	ลิฟท์โดยสาร หมายเลข 2 อาคาร เอ			B				B				B				B				B					B				B				B				B				B				B																
22	DMEL-03	ลิฟท์โดยสาร หมายเลข 1 อาคาร บี			B				B				B				B				B					B				B				B				B				B				B																
23	DMEL-04	ลิฟท์โดยสาร หมายเลข 2 อาคาร บี			B				B				B				B				B					B				B				B				B				B				B																
24	DMFP-01	ปั้มน้ำดับเพลิง อาคาร เอ			B				B				B				B				B					B				B				B				B				B				B																
25	DMFP-02	ปั้มน้ำดับเพลิง อาคาร บี			B				B				B				B				B					B				B				B				B				B				B																
26	DMJP-01	ปั้มน้ำรักษาแรงดันดับเพลิง อาคาร เอ			B				B				B				B				B					B				B				B				B				B				B																
27	DMJP-02	ปั้มน้ำรักษาแรงดันดับเพลิง อาคาร บี			B				B				B				B				B					B				B				B				B				B				B																
28	DMWP-01	ปั้มน้ำเสียอาคาร เอ สู้อาคารบำบัดน้ำเสีย				B				B				B				B				B					B				B				B				B				B				B															
29	DMWP-02	ปั้มน้ำเสีย หมายเลข 1 อาคาร บี สู้อาคารบำบัดน้ำเสีย				B				B				B				B				B					B				B				B				B				B				B															
30	DMWP-03	ปั้มน้ำเสีย หมายเลข 2 อาคาร บี สู้อาคารบำบัดน้ำเสีย				B				B				B				B				B					B				B				B				B				B				B															
31	DMWP-04	ปั้มน้ำเสียอาคารบำบัดน้ำเสีย				B				B				B				B				B					B				B				B				B				B				B															
32	DMEF-01	พัดลมระบายอากาศอาคารบำบัดน้ำเสีย				B				B				B				B				B					B				B				B				B				B				B															
33	DMAF-01	ปั้มน้ำหลังบำบัดอาคารบำบัดน้ำเสีย				B				B				B				B				B					B				B				B				B				B				B															
34	DMWF-01	ระบบกรองน้ำดื่มอาคาร เอ				B				B				B				B				B					B				B				B				B				B				B															
35	DMWF-02	ระบบกรองน้ำดื่มอาคาร บี				B				B				B				B				B					B				B				B				B				B				B															



UTILITY SECTION
Dormitory

ใบตรวจสอบสภาพเครื่องจักร

ประจำปี

หน้า

FR-HM-02/005 - 00 - 01/01/54

2565

1/35

ชื่อเครื่องจักร: หม้อแปลงไฟฟ้า หมายเลข 1
รหัสเครื่องจักร: DMTR-01
วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559



PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)



PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

หมายเหตุ: เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียให้เขียนรายงานการตรวจเช็ค
สภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสีย

O = ปกติ X = ผิดปกติ/เสีย



: ผิดปกติแต่ยังใช้งานได้



: แก้ไขเรียบร้อยแล้ว



ส่วนเครื่องจักร/อุปกรณ์	หัวข้อตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน	ACTION		RESULT					
				DATE					Jan	Feb	Mar
				B	C	D	E		7/1/65	4/2/65	4/3/65
1. ส่วนฟิวส์	สภาพสายไฟแรงสูง	สังเกตด้วยตา	ไม่ชำรุดฉีกขาด						0	0	0
	สภาพลูกถ้วย	สังเกตด้วยตา	ไม่มีคราบสกปรก ชำรุด						0	0	0
	เช็คสภาพ Fuse	สังเกตด้วยตา/เครื่องวัดอุณหภูมิ	ไม่มีสีขั้วต่อที่ผิดปกติ						0	0	0
2. บริเวณติดตั้ง	สภาพฐานหิน	สังเกตด้วยตา	ไม่แตกร้าว						0	0	0
	สภาพบริเวณลานหม้อแปลง	สังเกตด้วยตา	ไม่มีดินหญ้า เศษขยะ						0	0	0
3. หม้อแปลง	เสียงขณะทำงาน	ฟังเสียงขณะทำงาน	ไม่มีเสียงดังผิดปกติ						0	0	0
	สภาพภายนอกหม้อแปลง	สังเกตด้วยตา	ไม่รั่วซึม ชำรุด						0	0	0
	สายกราวด์	สังเกตด้วยตา	ไม่ขาดชำรุด						0	0	0
	ระดับน้ำมัน	สังเกตด้วยตา	ไม่มีรอยรั่วซึม						0	0	0
	Terminal และขั้วต่อ	สังเกตด้วยตา/เครื่องวัดอุณหภูมิ	ขันแน่น ไม่มีรอยความร้อน						0	0	0
	สภาพของขดลวดและฉนวน	เครื่องมือวัด/ทดสอบ	ค่าฉนวน > 1000 MΩ/2500V								
	สภาพของน้ำมันหม้อแปลง	เครื่องมือวัด/ทดสอบ	สีไม่ดำ ค่าฉนวน > 30 kV/2.5mm								

Remark : B = ประจำ 1 เดือน C = ประจำ 3 เดือน
D = ประจำ 6 เดือน E = ประจำ 1 ปี

MTO

MTE

DMS

DMM

ชื่อเครื่องจักร: ตู้จ่ายไฟหลัก อาคาร บี

รหัสเครื่องจักร: DMMD-02

วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559

☐

PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)

☒

PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

หมายเหตุ: เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียให้เขียนรายงานการตรวจเช็ค
สภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสีย

O = ปกติ X = ผิดปกติ/เสีย

X = ผิดปกติ/เสีย

△ : ผิดปรกติแต่ยังใช้งานได้

 : แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

[illegible]

Remark :

B = ประจำ 1 เดือน C = ประจำ 3 เดือน
D = ประจำ 6 เดือน E = ประจำ 1 ปี

MTO

MTE

DMS

DMM



UTILITY SECTION
Dormitory

ใบตรวจสอบสภาพเครื่องจักร

ประจำปี

หน้า

FR-HM-02/005 - 00 - 01/01/54

2565

5/35

ชื่อเครื่องจักร: ตู้ไฟฟ้าส่วนกลาง หมายเลข 1

รหัสเครื่องจักร: DMLC-01

วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559



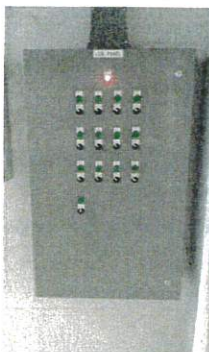
PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)



PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

หมายเหตุ: เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียให้เขียนรายงานการตรวจเช็ค
สภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสีย

O = ปกติ X = ผิดปกติ/เสีย
△ : ผิดปกติแต่ยังใช้งานได้
⊗ : แก้ไขเรียบร้อยแล้ว



ส่วนเครื่องจักร/อุปกรณ์	หัวข้อตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน	ACTION		RESULT					
				DATE				Jan	Feb	Mar	Apr
				B	C	D	E	7/1/65	2/1/65	3/1/65	4/1/65
1.ดูควบคุม	แรงดันไฟฟ้า	ดูหลอดไฟไฟลัดแลมป์	ติดทั้งสามดวง					0	0	0	0
	สวิตช์โหมดการทำงาน	สังเกตสวิตช์	อยู่โหมด Auto ทั้งหมด					0	0	0	0
	ไฟAlarm,ไฟแสดงผล	ดูหลอดไฟไฟลัดแลมป์	ไม่มีAlarm ไฟติดปกติ					0	0	0	0
	นาฬิกาดังเวลา	ตรวจเวลาปัจจุบัน	ตั้งให้ตรงกันทุกตัว					0	0	0	0
	สวิตช์แสงแดด	ใช้ถุงคลุมทดสอบการทำงาน	ติดสว่างเมื่อมืด					0	0	0	0
2.ทดสอบการทำงาน	การทำงาน	เปิดใช้โหมด Manual	ทำงานได้ตามปกติ					0	0	0	0
	เสียงการทำงาน	ฟังเสียงขณะทำงาน	ไม่มีเสียงที่ผิดปกติ					0	0	0	0

Remark : B = ประจำ 1 เดือน C = ประจำ 3 เดือน
D = ประจำ 6 เดือน E = ประจำ 1 ปี

MTO	
MTE	
DMS	
DDM	





Dormitory

FR-HM-02/005 - 00 - 01/01/54

2565

7/35

รหัสเครื่องจักร: DMSP-01

วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559

PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)

PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

หมายเหตุ: เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียให้เขียนรายงานการตรวจเช็ค
สภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสีย

O = ปกติ X = ผิดปกติ/เสีย

△ : ผิดปรกติแต่ยังใช้งานได้

☒ : แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

[illegible]

Remark :

MTE

DMS

DMM



UTILITY SECTION
Dormitory

ใบตรวจสอบสภาพเครื่องจักร

ประจำปี

หน้า

FR-HM-02/005 - 00 - 01/01/54

2565

8/35

ชื่อเครื่องจักร: บั้มสูบน้ำบาดาล หมายเลข 2

รหัสเครื่องจักร: DMSP-02

วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559



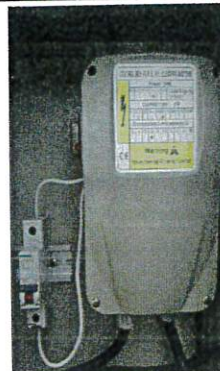
PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)



PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

หมายเหตุ : เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียให้เขียนรายงานการตรวจเช็ค
สภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสีย

O = ปกติ X = ผิดปกติ/เสีย
△ : ผิดปกติแต่ยังใช้งานได้
⊗ : แก้ไขเรียบร้อยแล้ว



ส่วนเครื่องจักร/อุปกรณ์	หัวข้อตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน	ACTION					RESULT				
				DATE									
				B	C	D	E						
1.ตู้ควบคุม	ความสะอาด	สังเกตด้วยตา	ไม่มีฝุ่นผง										
	ไฟสัญญาณ/สวิทช์/มิเตอร์	สังเกตด้วยตา/ทดสอบการทำงาน	ใช้งานได้ปกติ										
	ขั้วต่อสาย	สังเกตด้วยตา	ขันแน่นทุกจุด										
	อุปกรณ์ในตู้	ฟังเสียงการทำงาน	ไม่มีเสียงผิดปกติ										
2.มอเตอร์ปั๊ม	การสั่นสะเทือน	สังเกตด้วยตา/เครื่องมือวัด	ไม่มีการสั่นสะเทือนขณะทำงาน										
	เสียงการทำงาน	ฟังเสียงการทำงาน	ไม่มีการทำงานที่ผิดปกติ										
	กระแสไฟฟ้า	ใช้เครื่องมือวัด	ต่ำกว่าค่ากำหนดของมอเตอร์ < 8.4 A										
3.มิเตอร์	ตัวกรอง	ถอดและสังเกตด้วยตา	พิเศษตะกอน										

Remark :

B = ประจำ 1 เดือน C = ประจำ 3 เดือน
D = ประจำ 6 เดือน E = ประจำ 1 ปี

MTO					
MTE					
DMS					
DMM					



UTILITY SECTION Dormitory

ใบตรวจสอบสภาพเครื่องจักร

ประจำปี

หน้า

FR-HM-02/005 - 00 - 01/01/54

2565

9/35

ชื่อเครื่องจักร: บั้มส่งน้ำ หมายเลข 1 อาคาร เอ
รหัสเครื่องจักร: DMPS-01
วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559



PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)



PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

หมายเหตุ : เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียให้เขียนรายงานการตรวจเช็ค
สภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสีย

△ : ผิดปกติแต่ยังใช้งานได้
⊗ : แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
O = ปกติ X = ผิดปกติ/เสีย



ส่วนเครื่องจักร/อุปกรณ์	หัวข้อตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน	ACTION		RESULT					
				DATE		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
				B	C	D	E	10/1/54	11/2/54	12/3/54	1/4/55
1.ตู้ควบคุม	ความสะอาด	สังเกตด้วยตา	ไม่มีฝุ่นผง					0	0	0	0
	ไฟสัญญาณ/สวิทช์/มิเตอร์	สังเกตด้วยตา/ทดสอบการทำงาน	ใช้งานได้ปกติ					0	0	0	0
	ขั้วต่อสาย	สังเกตด้วยตา	ขันแน่นทุกจุด					0	0	0	0
	อุปกรณ์ในตู้	ฟังเสียงการทำงาน	ไม่มีเสียงผิดปกติ					0	0	0	0
2.มอเตอร์ปั๊ม	การสั่นสะเทือน	สังเกตด้วยตา/เครื่องมือวัด	ไม่มีการสั่นสะเทือนขณะทำงาน					0	0	0	0
	ความร้อน	สัมผัสมือ/เครื่องมือวัดอุณหภูมิ	ไม่ร้อนจนสัมผัสไม่ได้ต่ำกว่า 70 ° C					0	0	0	0
	เสียงการทำงาน	ฟังเสียงการทำงาน	เสียงการทำงานไม่มีเสียงผิดปกติ					0	0	0	0
	กระแสไฟฟ้า	ใช้เครื่องมือวัด	ต่ำกว่าที่กีดของมอเตอร์ < 11 A					10.1	9.8	10.1	10.2
	ความต้านทานขดลวด	ใช้เครื่องมือวัด	U-V 1.5 Ohm					1.1	1.5	1.4	1.4
			U-W 1.5 Ohm					1.4	1.5	1.1	1.5
			V-W 1.5 Ohm					1.5	1.4	1.4	1.1
	การขันแน่นโครงสร้าง	ใช้ประแจทดสอบ	ตึงแน่นไม่หลวม					0	0	0	0
	กล่องต่อสายและขั้วต่อ	การขันแน่นขั้วต่อและสภาพในกล่อง	ตึงแน่นไม่หลวม								
	สภาพขดลวดและลูกปืน	ถอดมอเตอร์ตรวจสอบ	ไม่มีเสียหาย Ω > 5 MΩ ลูกปืนไม่ติดขัด								
3.ตัวปั๊ม	การรั่วซึมตามจุดต่อต่าง ๆ	สังเกตด้วยตา	ไม่มีรอยรั่วซึม					0	0	0	0
	การชำรุด/ขันแน่น ของโครงสร้าง	สังเกตด้วยตา/ใช้ประแจทดสอบ	ไม่มีการชำรุด / ตึงแน่นไม่หลวม					0	0	0	0
4.อุปกรณ์ควบคุมและตรวจวัด	Pressure Gauge	สังเกตด้วยตา	ใช้งานได้ปกติไม่ชำรุด					0	0	0	0
	วาล์ว ปิด/ เปิด , วาล์วกันกลับ	สังเกตด้วยตา/ทดสอบการทำงาน	ใช้งานได้ปกติไม่ชำรุด					0	0	0	0
	ขันแน่นจุดยึดต่าง ๆ	ใช้ประแจทดสอบ	ขันแน่นทุกจุด					0	0	0	0

Remark : B = ประจำ 1 เดือน C = ประจำ 3 เดือน
D = ประจำ 6 เดือน E = ประจำ 1 ปี

MTO	
MTE	
DMS	
DMM	



UTILITY SECTION Dormitory

ใบตรวจสอบสภาพเครื่องจักร

ประจำปี

หน้า

FR-HM-02/005 - 00 - 01/01/54

2565

10/35

ชื่อเครื่องจักร: บั้มส่งน้ำ หมายเลข 2 อาคาร เอ
รหัสเครื่องจักร: DMPS-02
วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559



PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)



PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

หมายเหตุ: เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียให้เขียนรายงานการตรวจเช็ค
สภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสีย

△ : ผิดปกติแต่ยังใช้งานได้
⊗ : แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
O = ปกติ X = ผิดปกติ/เสีย



ส่วนเครื่องจักร/อุปกรณ์	หัวข้อตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน	ACTION		RESULT					
				DATE					Jan	Feb	Mar
				B	C	D	E		4/1/54	11/2/54	11/3/54
1.ตู้ควบคุม	ความสะอาด	สังเกตด้วยตา	ไม่มีฝุ่นผง						0	0	0
	ไฟสัญญาณ/สวิตช์/มิเตอร์	สังเกตด้วยตา/ทดสอบการทำงาน	ใช้งานได้ปกติ						0	0	0
	ขั้วต่อสาย	สังเกตด้วยตา	ขันแน่นทุกจุด						0	0	0
	อุปกรณ์ในตู้	ฟังเสียงการทำงาน	ไม่มีเสียงผิดปกติ						0	0	0
2.มอเตอร์ปั๊ม	การสั่นสะเทือน	สังเกตด้วยตา/เครื่องมือวัด	ไม่มีการสั่นสะเทือนขณะทำงาน						0	0	0
	ความร้อน	สัมผัสมือ/เครื่องมือวัดอุณหภูมิ	ไม่ร้อนจนสัมผัสไม่ได้ต่ำกว่า 70 °C						0	0	0
	เสียงการทำงาน	ฟังเสียงการทำงาน	เสียงการทำงานไม่มีเสียงผิดปกติ						0	0	0
	กระแสไฟฟ้า	ใช้เครื่องมือวัด	ต่ำกว่าฟลักซ์ของมอเตอร์ < 11 A						10.1	10.9	10.1
	ความต้านทานขดลวด	ใช้เครื่องมือวัด	U-V 1.5 Ohm						1.1	1.1	1.4
			U-W 1.5 Ohm						1.2	1.4	1.1
			V-W 1.5 Ohm						1.4	1.1	1.1
	การขันแน่นโครงสร้าง	ใช้ประแจทดสอบ	ตึงแน่นไม่หลวม						0	0	0
	กล่องต่อสายและขั้วต่อ	การขันแน่นขั้วต่อและสภาพในกล่อง	ตึงแน่นไม่หลวม								0
	สภาพขดลวดและลูกปืน	ถอดมอเตอร์ตรวจสอบ	ไม่มีเสียหาย Ω > 5 MΩ ลูกปืนไม่ติดขัด								0
3.ตัวปั๊ม	การรั่วซึมตามจุดต่อต่าง ๆ	สังเกตด้วยตา	ไม่มีรอยรั่วซึม						0	0	0
	การชำรุด/ขันแน่น ของโครงสร้าง	สังเกตด้วยตา/ใช้ประแจทดสอบ	ไม่มีการชำรุด / ตึงแน่นไม่หลวม						0	0	0
4.อุปกรณ์ควบคุมและตรวจวัด	Pressure Gauge	สังเกตด้วยตา	ใช้งานได้ปกติไม่ชำรุด						0	0	0
	วาล์ว ปิด/เปิด, วาล์วกันกลับ	สังเกตด้วยตา/ทดสอบการทำงาน	ใช้งานได้ปกติไม่ชำรุด						0	0	0
	ขันแน่นจุดยึดต่าง ๆ	ใช้ประแจทดสอบ	ขันแน่นทุกจุด						0	0	0

Remark : B = ประจำ 1 เดือน C = ประจำ 3 เดือน
D = ประจำ 6 เดือน E = ประจำ 1 ปี

MTO	
MTE	
DMS	
DMM	



UTILITY SECTION Dormitory

ใบตรวจสอบสภาพเครื่องจักร

ประจำปี

หน้า

FR-HM-02/005 - 00 - 01/01/54

2565

11/35

ชื่อเครื่องจักร: บั้มส่งน้ำ หมายเลข 1 อาคาร บี
รหัสเครื่องจักร: DMPS-03
วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559



PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)



PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

หมายเหตุ : เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียให้เขียนรายงานการตรวจเช็ค
สภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสีย

O = ปกติ X = ผิดปกติ/เสีย

△ : ผิดปกติแต่ยังใช้งานได้

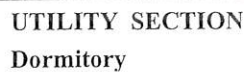
⊗ : แก้ไขเรียบร้อยแล้ว



ส่วนเครื่องจักร/อุปกรณ์	หัวข้อตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน	ACTION		RESULT					
				DATE					Jan	Feb	Mar
				B	C	D	E		10/1/65	11/2/65	11/4/65
1.ตู้ควบคุม	ความสะอาด	สังเกตด้วยตา	ไม่มีฝุ่นผง						0	0	0
	ไฟสัญญาณ/สวิทช์/มิเตอร์	สังเกตด้วยตา/ทดสอบการทำงาน	ใช้งานได้ปกติ						0	0	0
	ขั้วต่อสาย	สังเกตด้วยตา	ขันแน่นทุกจุด						0	0	0
	อุปกรณ์ในตู้	ฟังเสียงการทำงาน	ไม่มีเสียงผิดปกติ						0	0	0
2.มอเตอร์ปั๊ม	การสั่นสะเทือน	สังเกตด้วยตา/เครื่องมือวัด	ไม่มีการสั่นสะเทือนขณะทำงาน						0	0	0
	ความร้อน	สัมผัสมือ/เครื่องมือวัดอุณหภูมิ	ไม่ร้อนจนสัมผัสไม่ได้ ต่ำกว่า 70 ° C						0	0	0
	เสียงการทำงาน	ฟังเสียงการทำงาน	เสียงการทำงานไม่มีเสียงผิดปกติ						0	0	0
	กระแสไฟฟ้า	ใช้เครื่องมือวัด	ต่ำกว่าพิกัดของมอเตอร์ < 11 A						1.9	1.8	1.0
	ความต้านทานขดลวด	ใช้เครื่องมือวัด	U-V 1.5 Ohm						1.1	1.3	1.1
			U-W 1.5 Ohm						1.7	1.1	1.1
			V-W 1.5 Ohm						1.2	1.1	1.2
	การขันแน่นโครงสร้าง	ใช้ประแจทดสอบ	ตึงแน่นไม่หลวม						0	0	0
	กล่องต่อสายและขั้วต่อ	การขันแน่นขั้วต่อและสภาพในกล่อง	ตึงแน่นไม่หลวม								0
	สภาพขดลวดและลูกปืน	ถอดมอเตอร์ตรวจสอบ	ไม่มีเสียหาย Ω > 5 MΩ ลูกปืนไม่ติดขัด								0
3.ตัวปั๊ม	การรั่วซึมตามจุดต่อต่าง ๆ	สังเกตด้วยตา	ไม่มีรอยรั่วซึม						0	0	0
	การชำรุด/ขันแน่น ของโครงสร้าง	สังเกตด้วยตา/ใช้ประแจทดสอบ	ไม่มีการชำรุด / ตึงแน่นไม่หลวม						0	0	0
4.อุปกรณ์ควบคุมและตรวจวัด	Pressure Gauge	สังเกตด้วยตา	ใช้งานได้ปกติไม่ชำรุด						0	0	0
	วาล์ว ปิด/ เปิด , วาล์วกันกลับ	สังเกตด้วยตา/ทดสอบการทำงาน	ใช้งานได้ปกติไม่ชำรุด						0	0	0
	ขันแน่นจุดยึดต่าง ๆ	ใช้ประแจทดสอบ	ขันแน่นทุกจุด						0	0	0

Remark : B = ประจำ 1 เดือน C = ประจำ 3 เดือน
D = ประจำ 6 เดือน E = ประจำ 1 ปี

MTO	
MTE	
DMS	
DMM	



ประจำปี

หน้า

FR-HM-02/005 - 00 - 01/01/54

2565

12/35

ชื่อเครื่องจักร: บั้มส่งน้ำ หมายเลข 2 อาคาร บี
รหัสเครื่องจักร: DMPS-04
วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559

<input type="checkbox"/>	PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)
<input checked="" type="checkbox"/>	PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

หมายเหตุ: เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียหายให้เขียนรายงานการตรวจเช็ค
สภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสียหาย

O = ปกติ X = ผิดปกติ/เสีย  : ผิดปกติแต่ยังใช้งานได้  : แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

[illegible]

Remark :

B = ประจำ 1 เดือน C = ประจำ 3 เดือน
D = ประจำ 6 เดือน E = ประจำ 1 ปี

MTO	[REDACTED]
MTE	[REDACTED]
DMS	[REDACTED]
DMM	[REDACTED]



UTILITY SECTION Dormitory

ใบตรวจสอบสภาพเครื่องจักร

ประจำปี

หน้า

FR-HM-02/005 - 00 - 01/01/54

2565

13/35

ชื่อเครื่องจักร: บั้มจ่ายน้ำ หมายเลข 1 อาคาร เอ
รหัสเครื่องจักร: DMPD-01
วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559



PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)



PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

หมายเหตุ: เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียให้เขียนรายงานการตรวจเช็ค
สภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสีย

△ : ผิดปรกติแต่ยังใช้งานได้
⊗ : แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
O = ปกติ X = ผิดปกติ/เสีย



ส่วนเครื่องจักร/อุปกรณ์	หัวข้อตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน	ACTION				RESULT					
				DATE				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
				B	C	D	E	14/1/65	11/2/65	11/3/65	8/4/65	13/5/65	17/6/65
1.ตู้ควบคุม	ความสะอาด	สังเกตด้วยตา	ไม่มีฝุ่นผง					0	0	0	0	0	0
	ไฟสัญญาณ/สวิทช์/มิเตอร์	สังเกตด้วยตา/ทดสอบการทำงาน	ใช้งานได้ปกติ					0	0	0	0	0	0
	ขั้วต่อสาย	สังเกตด้วยตา	ขันแน่นทุกจุด					0	0	0	0	0	0
	อุปกรณ์ในตู้	ฟังเสียงการทำงาน	ไม่มีเสียงผิดปกติ					0	0	0	0	0	0
2.มอเตอร์บ่ม	การสั่นสะเทือน	สังเกตด้วยตา/เครื่องมือวัด	ไม่มีการสั่นสะเทือนขณะทำงาน					0	0	0	0	0	0
	ความร้อน	สัมผัสมือ/เครื่องมือวัดอุณหภูมิ	ไม่ร้อนจนสัมผัสไม่ได้ ต่ำกว่า 70 ° C					0	0	0	0	0	0
	เสียงการทำงาน	ฟังเสียงการทำงาน	เสียงการทำงานไม่มีเสียงผิดปกติ					0	0	0	0	0	0
	กระแสไฟฟ้า	ใช้เครื่องมือวัด	ต่ำกว่าฟิเกดของมอเตอร์ <4 A					3.8	3.8	3.5	3.8	3.8	3.8
	ความต้านทานขดลวด	ใช้เครื่องมือวัด	U-V 4.5 Ohm					4.4	4.1	4.4	4.4	4.4	4.3
			U-W 4.5 Ohm					4.2	4.3	4.4	4.4	4.3	4.3
			V-W 4.5 Ohm					4.5	4.4	4.3	4.3	4.3	4.4
	การขันแน่นโครงสร้าง	ใช้ประแจทดสอบ	ตึงแน่นไม่หลวม					0	0	0	0	0	0
	กล่องต่อสายและขั้วต่อ	การขันแน่นขั้วต่อและสภาพในกล่อง	ตึงแน่นไม่หลวม										
	สภาพขดลวดและลูกปืน	ถอดมอเตอร์ตรวจสอบ	ไม่มีเสียหาย Ω > 5 MΩ ลูกปืนไม่ติดขัด										
3.ตัวบ่ม	การรั่วซึมตามจุดต่อต่าง ๆ	สังเกตด้วยตา	ไม่มีรอยรั่วซึม					0	0	0	0	0	0
	การชำรุด/ขันแน่น ของโครงสร้าง	สังเกตด้วยตา/ใช้ประแจทดสอบ	ไม่มีการชำรุด / ตึงแน่นไม่หลวม					0	0	0	0	0	0
4.อุปกรณ์ควบคุมและตรวจวัด	Pressure Gauge	สังเกตด้วยตา	ใช้งานได้ปกติไม่ชำรุด					0	0	0	0	0	0
	วาล์ว ปิด/ เปิด ,วาล์วกันกลับ	สังเกตด้วยตา/ทดสอบการทำงาน	ใช้งานได้ปกติไม่ชำรุด					0	0	0	0	0	0
	ขันแน่นจุดยึดต่าง ๆ	ใช้ประแจทดสอบ	ขันแน่นทุกจุด					0	0	0	0	0	0

Remark :

B = ประจำ 1 เดือน C = ประจำ 3 เดือน
D = ประจำ 6 เดือน E = ประจำ 1 ปี

MTO

MTE

DMS

DMM



UTILITY SECTION Dormitory

ใบตรวจสอบสภาพเครื่องจักร

ประจำปี

หน้า

FR-HM-02/005 - 00 - 01/01/54

2565

15/35

ชื่อเครื่องจักร: บั้มจ่ายน้ำ หมายเลข 1 อาคาร บี
รหัสเครื่องจักร: DMPD-03
วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559



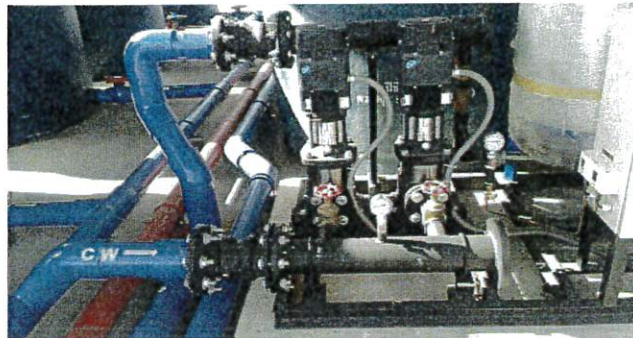
PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)



PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

หมายเหตุ : เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียให้เขียนรายงานการตรวจเช็ค
สภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสีย

△ : ผิดปกติแต่ยังใช้งานได้
⊗ : แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
O = ปกติ X = ผิดปกติ/เสีย



ส่วนเครื่องจักร/อุปกรณ์	หัวข้อตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน	ACTION		RESULT						
				DATE				Jan	Feb	Mar	Apr	May
				B	C	D	E	1/1/54	1/2/54	1/3/54	1/4/54	1/5/54
1.ตู้ควบคุม	ความสะอาด	สังเกตด้วยตา	ไม่มีฝุ่นผง					O	O	O	O	O
	ไฟสัญญาณ/สวิทช์/มิเตอร์	สังเกตด้วยตา/ทดสอบการทำงาน	ใช้งานได้ปกติ					O	O	O	O	O
	ขั้วต่อสาย	สังเกตด้วยตา	ขันแน่นทุกจุด					O	O	O	O	O
	อุปกรณ์ในตู้	ฟังเสียงการทำงาน	ไม่มีเสียงผิดปกติ					O	O	O	O	O
2.มอเตอร์ปั๊ม	การสั่นสะเทือน	สังเกตด้วยตา/เครื่องมือวัด	ไม่มีการสั่นสะเทือนขณะทำงาน					O	O	O	O	O
	ความร้อน	สัมผัสมือ/เครื่องมือวัดอุณหภูมิ	ไม่ร้อนจนสัมผัสไม่ได้ต่ำกว่า 70 ° C					O	O	O	O	O
	เสียงการทำงาน	ฟังเสียงการทำงาน	เสียงการทำงานไม่มีเสียงผิดปกติ					O	O	O	O	O
	กระแสไฟฟ้า	ใช้เครื่องมือวัด	ต่ำกว่าที่กีดของมอเตอร์ < 4 A					3.6	3.7	3.8	3.8	3.6
	ความต้านทานขดลวด	ใช้เครื่องมือวัด	U-V 4.5 Ohm					4.4	4.4	4.3	4.4	4.4
			U-W 4.5 Ohm					4.3	4.3	4.3	4.3	4.9
			V-W 4.5 Ohm					4.1	4.4	4.3	4.3	4.2
	การขันแน่นโครงสร้าง	ใช้ประแจทดสอบ	ตึงแน่นไม่หลวม					O	O	O	O	O
	กล่องต่อสายและขั้วต่อ	การขันแน่นขั้วต่อและสภาพในกล่อง	ตึงแน่นไม่หลวม									
	สภาพขดลวดและลูกปืน	ถอดมอเตอร์ตรวจสอบ	ไม่มีเสียหาย Ω > 5 MΩ ลูกปืนไม่ติดขัด									
3.ตัวปั๊ม	การรั่วซึมตามจุดต่อต่าง ๆ	สังเกตด้วยตา	ไม่มีรอยรั่วซึม					O	O	O	O	O
	การชำรุด/ขันแน่น ของโครงสร้าง	สังเกตด้วยตา/ใช้ประแจทดสอบ	ไม่มีการชำรุด / ตึงแน่นไม่หลวม					O	O	O	O	O
4.อุปกรณ์ควบคุมและตรวจวัด	Pressure Gauge	สังเกตด้วยตา	ใช้งานได้ปกติไม่ชำรุด					O	O	O	O	O
	วาล์ว ปิด/ เปิด , วาล์วกักเก็บ	สังเกตด้วยตา/ทดสอบการทำงาน	ใช้งานได้ปกติไม่ชำรุด					O	O	O	O	O
	ขันแน่นจุดยึดต่าง ๆ	ใช้ประแจทดสอบ	ขันแน่นทุกจุด					O	O	O	O	O

Remark :

B = ประจำปี 1 เดือน C = ประจำปี 3 เดือน
D = ประจำปี 6 เดือน E = ประจำปี 1 ปี

MTO	
MTE	
DMS	
DMM	



UTILITY SECTION Dormitory

ใบตรวจสอบสภาพเครื่องจักร

ประจำปี

หน้า

FR-HM-02/005 - 00 - 01/01/54

2565

17/35

ชื่อเครื่องจักร: เครื่องเติมอากาศ หมายเลข 1

รหัสเครื่องจักร: DMAB-01

วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559



PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)



PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

หมายเหตุ: เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียให้เขียนรายงานการตรวจเช็ค

สภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสีย

△ : ผิดปกติแต่ยังใช้งานได้

O = ปกติ X = ผิดปกติ/เสีย

⊗ : แก้ไขเรียบร้อยแล้ว



ส่วนเครื่องจักร/อุปกรณ์	หัวข้อตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน	ACTION		RESULT						
				DATE			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
				B	C	D	21/1/55	19/2/55	11/3/55	24/4/55	29/5/55	17/6/55
1.ตู้ควบคุม	แรงดันไฟฟ้า	ดูหลอดไฟฟลัดแลมป์	ติดทั้งสามดวง				0	0	0	0	0	0
	สวิตช์โหมดการทำงาน	สังเกตสวิตช์	อยู่โหมด Auto ทั้งหมด				0	0	0	0	0	0
	ไฟAlarm	ดูหลอดไฟฟลัดแลมป์	ไม่มีAlarm				0	0	0	0	0	0
2.มอเตอร์และโบเวอร์	กระแสไฟฟ้า	วัดกระแสไฟฟ้า	ไม่เกิน < 8.6 แอมแปร์									
	ความต้านทานขดลวด	ใช้เครื่องมือวัด	U-V 8.0 Ohm									
			U-W 8.0 Ohm									
			V-W 8.0 Ohm									
	ความร้อนของมอเตอร์	วัดความร้อนที่ผิวมอเตอร์	ไม่เกิน < 80 องศาเซลเซียส				0	0	0	0	0	0
	ปริมาณน้ำมันเกียร์	ดูที่ช่องแสดงระดับน้ำมัน	อยู่ระดับของวัดระดับ, ไม่รั่วซึม				0	0	0	0	0	0
	สภาพสายพาน	ตรวจการชำรุด	ไม่แตกชำรุด				0	0	0	0	0	0
	แผ่นกรองฝุ่น	ตรวจเช็คแผ่นกรอง	ไม่ขาดชำรุด, ไม่อุดตัน				0	0	0	0	0	0
	น้ำมันเกียร์, อัตราการปี	เปลี่ยนน้ำมันเกียร์	เปลี่ยนใหม่ทุก 6 เดือน									
	มอเตอร์	ส่งตรวจสอบ	Overhaul ทุก 1 ปี									
	โบเวอร์	ส่งตรวจสอบ	Overhaul ทุก 1 ปี									
3.ทดสอบการทำงาน	การทำงาน	เปิดใช้โหมด Manual	ทำงานได้ตามปกติ				0	0	0	0	0	0
	เสียงการทำงาน	ฟังเสียงขณะทำงาน	ไม่มีเสียงที่ผิดปกติ				0	0	0	0	0	0
4. บีบ詰ม่อกระ NO.1	สวิตช์โหมดการทำงาน	สังเกตสวิตช์	อยู่โหมด Auto ทั้งหมด				0	0	0	0	0	0
	ไฟAlarm	ดูหลอดไฟฟลัดแลมป์	ไม่มีAlarm				0	0	0	0	0	0
	กระแสไฟฟ้า	วัดกระแสไฟฟ้า	ไม่เกิน < 1.2 แอมแปร์									
	ความต้านทานขดลวด	ใช้เครื่องมือวัด	U-V 50.0 Ohm									
			U-W 50.0 Ohm									
5. บีบ詰ม่อกระ NO.2	สวิตช์โหมดการทำงาน	สังเกตสวิตช์	อยู่โหมด Auto ทั้งหมด				0	0	0	0	0	0
	ไฟAlarm	ดูหลอดไฟฟลัดแลมป์	ไม่มีAlarm				0	0	0	0	0	0
	กระแสไฟฟ้า	วัดกระแสไฟฟ้า	ไม่เกิน < 1.2 แอมแปร์									
	ความต้านทานขดลวด	ใช้เครื่องมือวัด	U-V 50.0 Ohm									
			U-W 50.0 Ohm									

Remark : B = ประจำ 1 เดือน C = ประจำ 3 เดือน
D = ประจำ 6 เดือน E = ประจำ 1 ปี

MTO	
MTE	
DMS	
DMM	

ชื่อเครื่องจักร: เครื่องเติมอากาศ หมายเลข 3

รหัสเครื่องจักร: DMAB-03

วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559

<input type="checkbox"/>	PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)
<input checked="" type="checkbox"/>	PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

หมายเหตุ: เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียให้เขียนรายงานการตรวจเช็ค
สภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสีย

O = ปกติ X = ผิดปกติ/เสีย  : ผิดปกติแต่ยังใช้งานได้  : แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

[illegible]

Remark :

B = ประจำ 1 เดือน C = ประจำ 3 เดือน
D = ประจำ 6 เดือน E = ประจำ 1 ปี

MTO	[REDACTED]
MTE	[REDACTED]
DMS	[REDACTED]
DMM	[REDACTED]

ชื่อเครื่องจักร: ลิฟท์โดยสาร หมายเลข 2 อาคาร เอ

รหัสเครื่องจักร: DMEL-02

วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559

☐

PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)

☒

PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

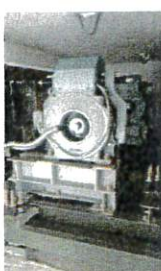
หมายเหตุ : เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียให้เขียนรายงานการตรวจเช็ค

สภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสีย

O = ปกติ X = ผิดปกติ/เสีย

△ : ผิดปรกติแต่ยังใช้งานได้

 : แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

[illegible]

Remark :

B = ประจำ 1 เดือน C = ประจำ 3 เดือน

D = ประจำ 6 เดือน E = ประจำ ปี

MTO

MTE

DMS

DMM



UTILITY SECTION
Dormitory

ใบตรวจสอบสภาพเครื่องจักร

ประจำปี

หน้า

FR-HM-02/005 - 00 - 01/01/54

2565

23/35

ชื่อเครื่องจักร: ลิฟต์โดยสาร หมายเลข 2 อาคาร บี
รหัสเครื่องจักร: DMEL-04
วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559



PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)



PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

หมายเหตุ : เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียให้เขียนรายงานการตรวจเช็ค
สภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสีย

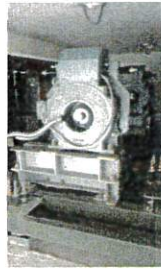
O = ปกติ X = ผิดปกติ/เสีย



: ผิดปกติแต่ยังใช้งานได้



: แก้ไขเรียบร้อยแล้ว



ส่วนเครื่องจักร/อุปกรณ์	หัวข้อตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน	ACTION		RESULT					
				DATE				Jan	Feb	Mar	Apr
				B	C	D	E	2/1/65	1/2/65	1/3/65	28/4/65
1.ตู้ควบคุม	ไฟแสดงผล	ดูที่หน้าตู้ควบคุม	ติดสว่างขึ้น					0	0	0	0
	สัญญาณเตือน	ดูที่หน้าจอ	ไม่มีสัญญาณเตือน					0	0	0	0
	สวิทช์โหมดการทำงาน	สังเกตที่สวิทช์	อยู่ตำแหน่ง Auto					0	0	0	0
2.มอเตอร์และ สายสลิง	ความร้อนของมอเตอร์	วัดความร้อนที่ผิวมอเตอร์	ไม่เกิน 80 องศาเซลเซียส					0	0	0	0
	ชุดขับเคลื่อน	สังเกตรอยชำรุด	ไม่มีการรั่วซึมของน้ำมัน					0	0	0	0
	สายสลิง	สังเกตรอยชำรุด	ไม่มีการชำรุด					0	0	0	0

Remark : B = ประจำปี 1 เดือน C = ประจำปี 3 เดือน
D = ประจำปี 6 เดือน E = ประจำปี 1 ปี

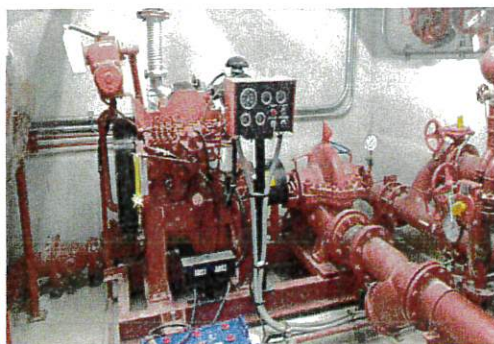
MTO	
MTE	
DMS	
DMM	

ชื่อเครื่องจักร: บั๊มน้ำดับเพลิง อาคาร เอ
รหัสเครื่องจักร: DMFP-01
วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559

<input type="checkbox"/>	PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)
<input checked="" type="checkbox"/>	PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

หมายเหตุ: เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียให้เขียนรายงานการตรวจเช็ค
สภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสีย

O = ปกติ X = ผิดปกติ/เสีย  : ผิดปกติแต่ยังใช้งานได้
 : แก้ไขเรียบร้อยแล้ว



ส่วนเครื่องจักร/อุปกรณ์	หัวข้อตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน	ACTION				RESULT					
				DATE				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
				B	C	D	E	21/1/65	21/2/65	21/3/65	21/4/65	21/5/65	21/6/65
1.ตู้ควบคุม	หน้าจอสัมผัส	กดที่หน้าจอแสดงผล	ติดสว่างขึ้นมา					0	0	0	0	0	0
	แรงดันไฟฟ้ารท์แบตเตอรี่	ดูที่หน้าจอ	13.8 โวลท์					0	0	0	0	0	0
	สัญญาณเตือน	ดูที่หน้าจอ	ไม่มีสัญญาณเตือน					0	0	0	0	0	0
	สวิตช์โหมดการทำงาน	สังเกตที่สวิตช์	อยู่ตำแหน่ง OFF					0	0	0	0	0	0
2.เครื่องยนต์และปั้มน้ำ	ปริมาณน้ำกลั่นแบตเตอรี่	เปิดดูที่แบตเตอรี่	มีระดับน้ำกลั่นท่วมถึงระดับหางฝาปิด					0	0	0	0	0	0
	ปริมาณน้ำมันหล่อลื่นเครื่อง	ดูจากแท่งวัดระดับน้ำมันเครื่อง	น้ำมันอยู่ระหว่างแถบการวัดระดับ					0	0	0	0	0	0
	ปริมาณน้ำหล่อเย็น	เปิดดูที่หม้อน้ำระบายความร้อน	มีน้ำในระบบหล่อเย็น					0	0	0	0	0	0
	ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง	ดูระดับที่ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง	มีปริมาณน้ำมันมากกว่า 200 ลิตร					0	0	0	0	0	0
	น้ำที่วาล์วทางดูด	เปิดวาล์ว,ดูแรงดันน้ำค้างท่อดูด	มีแรงดันน้ำ 50 PSI					0	0	0	0	0	0
	ของเหลวในเครื่องยนต์	เปลี่ยนถ่ายของเหลว	เปลี่ยนทุก 1 ปี										
3.ทดสอบการทำงาน	ทดสอบสตาร์ทจากเครื่อง	ทำการสตาร์ทแบบ Manual	สตาร์ทได้ทั้งสองชุดแบตเตอรี่					0	0	0	0	0	0
	ทดสอบสตาร์ทจากตู้ควบคุม	ทำการสตาร์ทแบบ Manual	สตาร์ทได้ทั้งสองชุดแบตเตอรี่					0	0	0	0	0	0
	น้ำระบายความร้อน	ตรวจการไหลของน้ำ	น้ำไหลออกเต็มท่อ					0	0	0	0	0	0
	น้ำดับเพลิง	ตรวจการไหลของน้ำ	เปิดวาล์ววัดปริมาณการไหล					0	0	0	0	0	0
	แรงดันน้ำทางส่งของปั้ม	ดูเกจวัดแรงดัน	125-150 PSI					0	0	0	0	0	0

Remark : B = ประจำ 1 เดือน C = ประจำ 3 เดือน
 D = ประจำ 6 เดือน E = ประจำ 1 ปี

MTO	
MTE	
DMS	
DMM	



UTILITY SECTION Dormitory

ใบตรวจสอบสภาพเครื่องจักร

ประจำปี

หน้า

FR-HM-02/005 - 00 - 01/01/54

2565

25/35

ชื่อเครื่องจักร: ปั๊มน้ำดับเพลิง อาคาร บี

รหัสเครื่องจักร: DMFP-02

วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559



PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)



PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

หมายเหตุ: เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียให้เขียนรายงานการตรวจเช็ค
สภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสียO = ปกติ X = ผิดปกติ/เสีย
△ : ผิดปกติแต่ยังใช้งานได้
⊗ : แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ส่วนเครื่องจักร/อุปกรณ์	หัวข้อตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน	ACTION		RESULT					
				DATE				Jan	Feb	Mar	Apr
				B	C	D	E	2/1/54	2/2/54	1/3/54	2/4/54
1. คุ้มครอง	หน้าจอสัมผัส	กดที่หน้าจอแสดงผล	ติดสว่างขึ้นมา					0	0	0	0
	แรงดันไฟฟ้าขั้วแบตเตอรี่	ดูที่หน้าจอ	13.8 โวลต์					0	0	0	0
	สัญญาณเตือน	ดูที่หน้าจอ	ไม่มีสัญญาณเตือน					0	0	0	0
	สวิทช์โหมดการทำงาน	สังเกตที่สวิทช์	อยู่ตำแหน่ง OFF					0	0	0	0
2. เครื่องยนต์และปั๊มน้ำ	ปริมาณน้ำกลั่นแบตเตอรี่	เปิดดูที่แบตเตอรี่	มีระดับน้ำกลั่นท่วมถึงระดับหางฉาปิด					0	0	0	0
	ปริมาณน้ำมันหล่อลื่นเครื่อง	ดูจากแท่งวัดระดับน้ำมันเครื่อง	น้ำมันอยู่ระหว่างแถบการวัดระดับ					0	0	0	0
	ปริมาณน้ำหล่อเย็น	เปิดดูที่หม้อน้ำระบายความร้อน	มีน้ำในระบบหล่อเย็น					0	0	0	0
	ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง	ดูระดับที่ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง	มีปริมาณน้ำมันมากกว่า 200 ลิตร					0	0	0	0
	น้ำท่วมส่วทางดูด	เปิดวาล์ว, ดูแรงดันน้ำค้างท่อดูด	มีแรงดันน้ำ 50 PSI					0	0	0	0
	ของเหลวในเครื่องยนต์	เปลี่ยนถ่ายของเหลว	เปลี่ยนทุก 1 ปี								
3. ทดสอบการทำงาน	ทดสอบสตาร์ทจากเครื่อง	ทำการสตาร์ทแบบ Manual	สตาร์ทได้ทั้งสองชุดแบตเตอรี่					0	0	0	0
	ทดสอบสตาร์ทจากตู้ควบคุม	ทำการสตาร์ทแบบ Manual	สตาร์ทได้ทั้งสองชุดแบตเตอรี่					0	0	0	0
	น้ำระบายความร้อน	ตรวจการไหลของน้ำ	น้ำไหลออกเต็มท่อ					0	0	0	0
	น้ำดับเพลิง	ตรวจการไหลของน้ำ	เปิดวาล์ววัดปริมาณการไหล					0	0	0	0
	แรงดันน้ำทางส่งของปั๊ม	ดูเกจวัดแรงดัน	125-150 PSI					0	0	0	0

Remark :

B = ประจำ 1 เดือน C = ประจำ 3 เดือน

D = ประจำ 6 เดือน E = ประจำ 1 ปี

MTO

MTE

DMS

DMM



UTILITY SECTION
Dormitory

ใบตรวจสอบสภาพเครื่องจักร

ประจำปี

หน้า

FR-HM-02/005 - 00 - 01/01/54

2565

26/35

ชื่อเครื่องจักร: บั๊มน้ำดับเพลิง อาคาร เอ
รหัสเครื่องจักร: DMJP-01
วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559



PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)



PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

หมายเหตุ: เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียให้เขียนรายงานการตรวจเช็คสภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสีย

O = ปกติ

X = ผิดปกติ/เสีย



: ผิดปกติแต่ยังใช้งานได้



: แก้ไขเรียบร้อยแล้ว



ส่วนเครื่องจักร/อุปกรณ์	หัวข้อตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน	ACTION DATE B C D E	RESULT					
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
					2/1/54	3/1/54	4/1/54	5/1/54	6/1/54	7/1/54
1.ดูควบคุม	หน้าจอแสดงผล	ดูที่หน้าจอแสดงผลแรงดัน	ติดสว่างขึ้นมามีค่าแรงดันน้ำในระบบ		O	O	O	O	O	O
	สัญญาณเตือน	ดูที่หน้าจอ	ไม่มีสัญญาณเตือน		O	O	O	O	O	O
	สวิทช์โหมดการทำงาน	สังเกตที่สวิทช์	อยู่ตำแหน่ง Auto		O	O	O	O	O	O
2.มอเตอร์และปั๊มน้ำ	กระแสไฟฟ้า	วัดกระแสไฟฟ้า	ไม่เกิน 4.6 แอมแปร์		4.4	4.5	4.4	4.4	4.4	4.4
	ความต้านทานขดลวด	ใช้เครื่องมือวัด	U-V 5.5 Ohm		5.1	5.1	5.0	5.1	5.2	5.1
			U-W 5.5 Ohm		5.1	5.0	5.0	5.1	5.1	5.1
			V-W 5.5 Ohm		5.2	5.1	5.2	5.1	5.0	5.0
	ความร้อนของมอเตอร์	วัดความร้อนที่ผิวมอเตอร์	ไม่เกิน 80 องศาเซลเซียส		5.0	5.2	5.1	5.0	5.1	5.1
	การรั่วซึมของปั๊ม	สังเกตรอยรั่ว	ไม่มีการรั่วซึม		O	O	O	O	O	O
3.ทดสอบการทำงาน	ทดสอบสตาร์ทจากเครื่อง	ทำการสตาร์ทแบบ Manual	ใช้งานได้ทั้งสองแบบ		O	O	O	O	O	O
	แรงดันน้ำทางส่งของปั๊ม	ดูเกจวัดแรงดัน	125-150 PSI		O	O	O	O	O	O

Remark : B = ประจำ 1 เดือน C = ประจำ 3 เดือน
D = ประจำ 6 เดือน E = ประจำ 1 ปี

MTO

MTE

DMS

DMM



UTILITY SECTION Dormitory

ใบตรวจสอบสภาพเครื่องจักร

ประจำปี

หน้า

FR-HM-02/005 - 00 - 01/01/54

2565

28/35

ชื่อเครื่องจักร: บัมพ์น้ำเสียอาคาร A ตู้ระบบ WWT
รหัสเครื่องจักร: DMWP-01
วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559



PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)



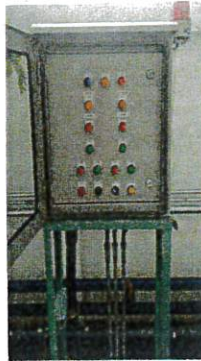
PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

หมายเหตุ: เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียให้เขียนรายงานการตรวจเช็คสภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสีย

O = ปกติ X = ผิดปกติ/เสีย

△ : ผิดปกติแต่ยังใช้งานได้

⊗ : แก้ไขเรียบร้อยแล้ว



ส่วนเครื่องจักร/อุปกรณ์	หัวข้อตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน	ACTION		RESULT					
				DATE					Jan	Feb	Mar
				B	C	D	E		1/1/54	2/1/54	3/1/54
1.ตู้ควบคุม	ความสะอาด	สังเกตด้วยตา	ไม่มีฝุ่นผง						0	0	0
	ไฟสัญญาณ/สวิตช์/มิเตอร์	สังเกตด้วยตา/ทดสอบการทำงาน	ใช้งานได้ปกติ						0	0	0
	ขั้วต่อสาย	สังเกตด้วยตา	ขันแน่นทุกจุด						0	0	0
	อุปกรณ์ในตู้	ฟังเสียงการทำงาน	ไม่มีเสียงผิดปกติ						0	0	0
	สัญญาณเสียงเตือน	ทดสอบรีเลย์	มีเสียง Alarm						0	0	0
	สวิตช์โหมดการทำงาน	สังเกตที่สวิตช์	อยู่ตำแหน่ง Auto						0	0	0
2.มอเตอร์ปั๊ม	No.1										
	กระแสไฟฟ้า	ใช้เครื่องมือวัด	ต่ำกว่าพิกัดของมอเตอร์ < 3.2 A						7.1	2.8	3.0
	ความต้านทานขดลวด	ใช้เครื่องมือวัด	U-V 9.6 Ohm						9.1	9.3	9.1
			U-W 9.6 Ohm						9.3	9.1	9.2
			V-W 9.6 Ohm						9.3	9.3	9.1
	กล่องต่อสายและขั้วต่อ	การขันแน่นขั้วต่อและสภาพในกล่อง	ตึงแน่นไม่หลวม						9.1	9.2	9.1
	No.2										
	กระแสไฟฟ้า	ใช้เครื่องมือวัด	ต่ำกว่าพิกัดของมอเตอร์ < 3.2 A						7.1	9.2	9.1
	ความต้านทานขดลวด	ใช้เครื่องมือวัด	U-V 9.6 Ohm						9.3	9.2	9.1
			U-W 9.6 Ohm						9.1	9.1	9.3
			V-W 9.6 Ohm						9.2	9.1	9.0
	กล่องต่อสายและขั้วต่อ	การขันแน่นขั้วต่อและสภาพในกล่อง	ตึงแน่นไม่หลวม						9.3	9.2	9.1

Remark : B = ประจำ 1 เดือน C = ประจำ 3 เดือน
D = ประจำ 6 เดือน E = ประจำ 1 ปี

MTO	
MTE	
DMS	
DMM	



UTILITY SECTION Dormitory

ใบตรวจสอบสภาพเครื่องจักร

ประจำปี

หน้า

FR-HM-02/005 - 00 - 01/01/54

2565

29/35

ชื่อเครื่องจักร: บั๊มน้ำเสียอาคาร B ตู้ระบบWWT
รหัสเครื่องจักร: DMWP-02
วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559



PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)



PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

หมายเหตุ: เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียให้เขียนรายงานการตรวจเช็คสภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสีย

O = ปกติ X = ผิดปกติ/เสีย

△ : ผิดปกติแต่ยังใช้งานได้

⊗ : แก้ไขเรียบร้อยแล้ว



ส่วนเครื่องจักร/อุปกรณ์	หัวข้อตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน	ACTION					RESULT					
				DATE					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
				B	C	D	E	23/1/65	25/2/65	28/3/65	27/4/65	27/5/65	29/6/65	
1.ตู้ควบคุม	ความสะอาด	สังเกตด้วยตา	ไม่มีฝุ่นผง					0	0	0	0	0	0	
	ไฟสัญญาณ/สวิทช์/มิเตอร์	สังเกตด้วยตา/ทดสอบการทำงาน	ใช้งานได้ปกติ					0	0	0	0	0	0	
	ขั้วต่อสาย	สังเกตด้วยตา	ขันแน่นทุกจุด					0	0	0	0	0	0	
	อุปกรณ์ในตู้	ฟังเสียงการทำงาน	ไม่มีเสียงผิดปกติ					0	0	0	0	0	0	
	สัญญาณเสียงเตือน	ทดสอบรีเลย์	มีเสียง Alarm					0	0	0	0	0	0	
	สวิทช์โหมดการทำงาน	สังเกตที่สวิทช์	อยู่ตำแหน่ง Auto					0	0	0	0	0	0	
2.มอเตอร์ปั้ม	No.1													
	กระแสไฟฟ้า	ใช้เครื่องมือวัด	ต่ำกว่าพิกัดของมอเตอร์ < 1.5 A					1.4	1.3	1.4	1.4	1.4	1.4	
	ความต้านทานขดลวด	ใช้เครื่องมือวัด	U-V 21 Ohm					20.2	20.1	20.7	20.9	19.8	20.1	
			U-W 21 Ohm					20.9	20.7	20.8	19.8	19.8	19.9	
			V-W 21 Ohm					20.8	20.4	20.8	19.8	19.8	20.1	
	กล่องต่อสายและขั้วต่อ	การขันแน่นขั้วต่อและสภาพในกล่อง	ตึงแน่นไม่หลวม					20.9	20.7	20.1	20.9	19.1	19.1	
	No.2													
	กระแสไฟฟ้า	ใช้เครื่องมือวัด	ต่ำกว่าพิกัดของมอเตอร์ < 1.5 A					1.4	1.3	1.3	1.4	1.4	1.4	
	ความต้านทานขดลวด	ใช้เครื่องมือวัด	U-V 21 Ohm					20.1	19.8	19.8	20.1	20.4	20.9	
			U-W 21 Ohm					19.8	19.7	20.1	19.8	20.1	20.1	
			V-W 21 Ohm					20.9	19.7	20.4	20.1	19.8	20.1	
	กล่องต่อสายและขั้วต่อ	การขันแน่นขั้วต่อและสภาพในกล่อง	ตึงแน่นไม่หลวม					20.9	20.1	20.1	20.9	20.1	19.9	

Remark : B = ประจำ 1 เดือน C = ประจำ 3 เดือน
D = ประจำ 6 เดือน E = ประจำ 1 ปี

MTO	
MTE	
DMS	
DMM	



UTILITY SECTION Dormitory

ใบตรวจสอบสภาพเครื่องจักร

ประจำปี

หน้า

FR-HM-02/005 - 00 - 01/01/54

2565

30/35

ชื่อเครื่องจักร: บั๊มน้ำเสียอาคาร B ตู้ระบบWWT
รหัสเครื่องจักร: DMWP-03
วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559



PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)



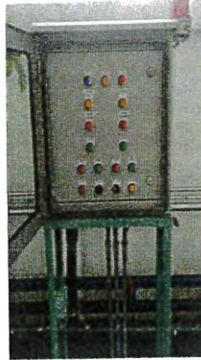
PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

หมายเหตุ: เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียให้เขียนรายงานการตรวจเช็ค
สภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสีย

O = ปกติ X = ผิดปกติ/เสีย

△ : ผิดปกติแต่ยังใช้งานได้

⊗ : แก้ไขเรียบร้อยแล้ว



ส่วนเครื่องจักร/อุปกรณ์	หัวข้อตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน	ACTION		RESULT					
				DATE					Jan	Feb	Mar
				B	C	D	E		15/1/65	15/2/65	15/3/65
1.ตู้ควบคุม	ความสะอาด	สังเกตด้วยตา	ไม่มีฝุ่นผง						0	0	0
	ไฟสัญญาณ/สวิทช์/มอเตอร์	สังเกตด้วยตา/ทดสอบการทำงาน	ใช้งานได้ปกติ						0	0	0
	ขั้วต่อสาย	สังเกตด้วยตา	ขันแน่นทุกจุด						0	0	0
	อุปกรณ์ในตู้	ฟังเสียงการทำงาน	ไม่มีเสียงผิดปกติ						0	0	0
	สัญญาณเสียงเตือน	ทดสอบรีเลย์	มีเสียง Alarm						0	0	0
	สวิทช์โหมดการทำงาน	สังเกตที่สวิทช์	อยู่ตำแหน่ง Auto						0	0	0
2.มอเตอร์ปั๊ม	No.1										
	กระแสไฟฟ้า	ใช้เครื่องมือวัด	ต่ำกว่าพิกัดของมอเตอร์ < 1.5 A						1.2	1.4	1.3
	ความต้านทานขดลวด	ใช้เครื่องมือวัด	U-V 21 Ohm						20.4	20.1	20.1
			U-W 21 Ohm						20.1	20.1	20.1
			V-W 21 Ohm						20.1	20.4	20.1
	กล่องต่อสายและขั้วต่อ	การขันแน่นขั้วต่อและสภาพในกล่อง	ดี ไม่มีหลวม								
	No.2										
	กระแสไฟฟ้า	ใช้เครื่องมือวัด	ต่ำกว่าพิกัดของมอเตอร์ < 1.5 A						1.4	1.4	1.3
	ความต้านทานขดลวด	ใช้เครื่องมือวัด	U-V 21 Ohm						20.4	20.1	20.4
			U-W 21 Ohm						20.1	20.1	20.1
			V-W 21 Ohm						19.9	20.1	20.1
	กล่องต่อสายและขั้วต่อ	การขันแน่นขั้วต่อและสภาพในกล่อง	ดี ไม่มีหลวม						0	0	0
15/7/65											
- Pump No.2 ไม่ทำงาน											
วันที่ 16											
16/7/65											
- 11กิโลโวลต์ไฟฟ้า											
ที่ 00.1											

Remark :

B = ประจำ 1 เดือน C = ประจำ 3 เดือน
D = ประจำ 6 เดือน E = ประจำ 1 ปี

MTO

MTE

DMS

DMM



UTILITY SECTION Dormitory

ใบตรวจสอบสภาพเครื่องจักร

ประจำปี

หน้า

FR-HM-02/005 - 00 - 01/01/54

2565

31/35

ชื่อเครื่องจักร: บั๊มน้ำเสียอาคาร WWT

รหัสเครื่องจักร: DMWP-04

วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559



PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)



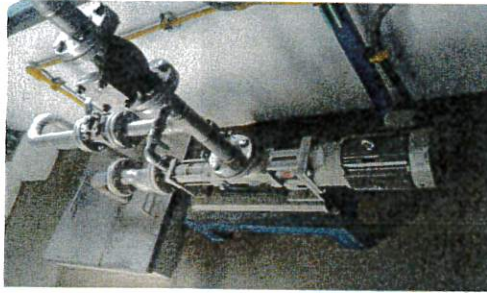
PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

หมายเหตุ: เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียให้เขียนรายงานการตรวจเช็ค
สภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสีย

O = ปกติ X = ผิดปกติ/เสีย

△ : ผิดปกติแต่ยังใช้งานได้

⊗ : แก้ไขเรียบร้อยแล้ว



ส่วนเครื่องจักร/อุปกรณ์	หัวข้อตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน	ACTION		RESULT					
				DATE				Jan	Feb	Mar	Apr
				B	C	D	E	24/1/54	24/2/54	24/3/54	24/4/54
1.ตู้ควบคุม	ความสะอาด	สังเกตด้วยตา	ไม่มีฝุ่นผง					0	0	0	0
	ไฟสัญญาณ/สวิทช์/มิเตอร์	สังเกตด้วยตา/ทดสอบการทำงาน	ใช้งานได้ปกติ					0	0	0	0
	ขั้วต่อสาย	สังเกตด้วยตา	ขันแน่นทุกจุด					0	0	0	0
	อุปกรณ์ในตู้	ฟังเสียงการทำงาน	ไม่มีเสียงผิดปกติ					0	0	0	0
	สวิทช์โหมดการทำงาน	สังเกตที่สวิทช์	อยู่ตำแหน่ง Auto					0	0	0	0
2.มอเตอร์ปั๊ม	การสั่นสะเทือน	สังเกตด้วยตา/เครื่องมือวัด	ไม่มีการสั่นสะเทือนขณะทำงาน					0	0	0	0
	ความร้อน	สัมผัสมือ/เครื่องมือวัดอุณหภูมิ	ไม่ร้อนจนสัมผัสไม่ได้ต่ำกว่า 70 ° C					0	0	0	0
	เสียงการทำงาน	ฟังเสียงการทำงาน	เสียงการทำงานไม่มีเสียงผิดปกติ					0	0	0	0
	กระแสไฟฟ้า	ใช้เครื่องมือวัด	ต่ำกว่าพิกัดของมอเตอร์ < 1.9 A					4.3	4.7	1.3	1.7
	ความต้านทานขดลวด	ใช้เครื่องมือวัด	U-V 15.5 Ohm					14.3	15.1	14.9	15.2
			U-W 15.5 Ohm					15.2	15.1	14.3	14.3
			V-W 15.5 Ohm					4.4	4.5	15.2	15.1
	การขันแน่นโครงสร้าง	ใช้ประแจทดสอบ	ตึงแน่นไม่หลวม					0	0	0	0
	กลองต่อสายและขั้วต่อ	การขันแน่นขั้วต่อและสภาพในกลอง	ตึงแน่นไม่หลวม					0	0	0	0
	สภาพขดลวดและลูกปืน	ถอดมอเตอร์ตรวจสอบ	ไม่มีเสียหาย Ω > 5 MΩ ลูกปืนไม่ติดขัด					0	0	0	0
3.ตัวปั๊ม	การรั่วซึมตามจุดต่อต่าง ๆ	สังเกตด้วยตา	ไม่มีรอยรั่วซึม					0	0	0	0
	การชำรุด/ขันแน่น ของโครงสร้าง	สังเกตด้วยตา/ใช้ประแจทดสอบ	ไม่มีการชำรุด / ตึงแน่นไม่หลวม					0	0	0	0
4.อุปกรณ์ควบคุมและตรวจวัด	Pressure Gauge	สังเกตด้วยตา	ใช้งานได้ปกติไม่ชำรุด					0	0	0	0
	วาล์ว ปิด/ เปิด, วาล์วกันกลับ	สังเกตด้วยตา/ทดสอบการทำงาน	ใช้งานได้ปกติไม่ชำรุด					0	0	0	0
	ขันแน่นจุดยึดต่าง ๆ	ใช้ประแจทดสอบ	ขันแน่นทุกจุด					0	0	0	0
13/06/65											
- ช้อ บิลลิ่งโครงสร้างตัวปั๊ม											
ให้วิศวกร มีงานโครงสร้างตัวปั๊ม											
20/06/65											
- 11.6 โวลท์ที่ตัวปั๊ม											

Remark : B = ประจำปี 1 เดือน C = ประจำปี 3 เดือน
D = ประจำปี 6 เดือน E = ประจำปี 1 ปี

MTO	
MTE	
DMS	
DMM	



UTILITY SECTION Dormitory

ใบตรวจสอบสภาพเครื่องจักร

ประจำปี

หน้า

FR-HM-02/005 - 00 - 01/01/54

2565

33/35

ชื่อเครื่องจักร: บัมพ์น้ำหลังบ้านอาคาร WWT

รหัสเครื่องจักร: DMAP-01

วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559



PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)



PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

หมายเหตุ : เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียให้เขียนรายงานการตรวจเช็ค

สภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสีย

O = ปกติ X = ผิดปกติ/เสีย

△ : ผิดปกติแต่ยังใช้งานได้

⊗ : แก้ไขเรียบร้อยแล้ว



ส่วนเครื่องจักร/อุปกรณ์	หัวข้อตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน	ACTION					RESULT					
				DATE					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
				B	C	D	E	27/1/65	27/2/65	27/3/65	27/4/65	27/5/65	27/6/65	
1.ตู้ควบคุม	ความสะอาด	สังเกตด้วยตา	ไม่มีฝุ่นผง					0	0	0	0	0	0	
	ไฟสัญญาณ/สวิทช์/มิเตอร์	สังเกตด้วยตา/ทดสอบการทำงาน	ใช้งานได้ปกติ					0	0	0	0	0	0	
	ขั้วต่อสาย	สังเกตด้วยตา	ขันแน่นทุกจุด					0	0	0	0	0	0	
	อุปกรณ์ในตู้	ฟังเสียงการทำงาน	ไม่มีเสียงผิดปกติ					0	0	0	0	0	0	
	สวิทช์โหมดการทำงาน	สังเกตที่สวิทช์	อยู่ตำแหน่ง Auto					0	0	0	0	0	0	
2.มอเตอร์ปั้ม	การสั่นสะเทือน	สังเกตด้วยตา/เครื่องมือวัด	ไม่มีการสั่นสะเทือนขณะทำงาน					0	0	0	0	0	0	
	ความร้อน	สัมผัสผิว/เครื่องมือวัดอุณหภูมิ	ไม่ร้อนจนสัมผัสไม่ได้ต่ำกว่า 70 ° C					0	0	0	0	0	0	
	เสียงการทำงาน	ฟังเสียงการทำงาน	เสียงการทำงานไม่มีเสียงผิดปกติ					0	0	0	0	0	0	
	กระแสไฟฟ้า	ใช้เครื่องมือวัด	ต่ำกว่าพิกัดของมอเตอร์ <3.2 A					3.1	2.8	2.9	2.8	3.0	3.0	
	ความต้านทานขดลวด	ใช้เครื่องมือวัด	U-V 7.4 Ohm					7.1	7.0	7.0	6.9	7.1	7.1	
			U-W 7.4 Ohm					6.9	7.1	6.9	7.1	6.9	6.9	
			V-W 7.4 Ohm					7.1	6.9	7.1	7.0	7.1	7.1	
	การขันแน่นโครงสร้าง	ใช้ประแจทดสอบ	ตึงแน่นไม่หลวม					0	0	0	0	0	0	
	กลองต่อสายและขั้วต่อ	การขันแน่นขั้วต่อและสภาพในกลอง	ตึงแน่นไม่หลวม					0	0	0	0	0	0	
	สภาพขดลวดและลูกปืน	ถอดมอเตอร์ตรวจสอบ	ไม่มีเสียหาย Ω > 5 MΩ ลูกปืนไม่ติดขัด					0	0	0	0	0	0	
	3.ตัวปั้ม	การรั่วซึมตามจุดต่อต่าง ๆ	สังเกตด้วยตา	ไม่มีรอยรั่วซึม					0	0	0	0	0	0
		การชำรุด/ขันแน่น ของโครงสร้าง	สังเกตด้วยตา/ใช้ประแจทดสอบ	ไม่มีการชำรุด / ตึงแน่นไม่หลวม					0	0	0	0	0	0
4.อุปกรณ์ควบคุมและตรวจวัด	Pressure Gauge	สังเกตด้วยตา	ใช้งานได้ปกติไม่ชำรุด					0	0	0	0	0	0	
	วาล์ว ปิด/ เปิด ,วาล์วกันกลับ	สังเกตด้วยตา/ทดสอบการทำงาน	ใช้งานได้ปกติไม่ชำรุด					0	0	0	0	0	0	
	ขันแน่นจุดยึดต่าง ๆ	ใช้ประแจทดสอบ	ขันแน่นทุกจุด					0	0	0	0	0	0	
5.ถังแรงดัน	ความดันภายในถัง	ใช้เกจวัดความดันตรวจวัด	ไม่ต่ำกว่า > 20 psi					0	0	0	0	Δ	0	
09/05/65 มีฟ้าวิ่งซึม														

Remark : B = ประจำ 1 เดือน C = ประจำ 3 เดือน
D = ประจำ 6 เดือน E = ประจำ 1 ปี

MTO	
MTE	
DMS	
DMM	



UTILITY SECTION Dormitory

ใบตรวจสอบสภาพเครื่องจักร

ประจำปี

หน้า

FR-HM-02/005 - 00 - 01/01/54

2565

34/35

ชื่อเครื่องจักร: ระบบกรองน้ำดื่มอาคาร A
รหัสเครื่องจักร: DMWF-01
วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559



PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)



PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

หมายเหตุ: เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียให้เขียนรายงานการตรวจเช็ค
สภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสีย

O = ปกติ

X = ผิดปกติ/เสีย

△ : ผิดปกติแต่ยังใช้งานได้

⊗ : แก้ไขเรียบร้อยแล้ว



ส่วนเครื่องจักร/อุปกรณ์	หัวข้อตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน	ACTION		RESULT						
				DATE		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	
				B	C	D	E	1/1/54	2/1/54	3/1/54	4/1/54	5/1/54
1.ตู้ควบคุม	ความสะอาด	สังเกตด้วยตา	ไม่มีฝุ่นผง					0	0	0	0	0
	ไฟสัญญาณ/สวิทช์/มิเตอร์	สังเกตด้วยตา/ทดสอบการทำงาน	ใช้งานได้ปกติ					0	0	0	0	0
	ขั้วต่อสาย	สังเกตด้วยตา	ขันแน่นทุกจุด					0	0	0	0	0
	อุปกรณ์ในตู้	ฟังเสียงการทำงาน	ไม่มีเสียงผิดปกติ					0	0	0	0	0
	สวิทช์โหมดการทำงาน	สังเกตที่สวิทช์	อยู่ตำแหน่ง Auto					0	0	0	0	0
2.มอเตอร์ Feed pump	การสั่นสะเทือน	สังเกตด้วยตา/เครื่องมือวัด	ไม่มีการสั่นสะเทือนขณะทำงาน					0	0	0	0	0
	ความร้อน	สัมผัสมือ/เครื่องมือวัดอุณหภูมิ	ไม่ร้อนจนสัมผัสไม่ได้ต่ำกว่า 70 ° C					0	0	0	0	0
	เสียงการทำงาน	ฟังเสียงการทำงาน	เสียงการทำงานไม่มีเสียงผิดปกติ					0	0	0	0	0
	กระแสไฟฟ้า	ใช้เครื่องมือวัด	ต่ำกว่าฟิวด์ของมอเตอร์ <5.0 A					4.7	4.7	4.7	4.7	4.7
2.1.ตัวบีม	การรั่วซึมตามจุดต่อต่าง ๆ	สังเกตด้วยตา	ไม่มีรอยรั่วซึม					0	0	0	0	0
	การชำรุด/ขันแน่น ของโครงสร้าง	สังเกตด้วยตา/ใช้ประแจทดสอบ	ไม่มีการชำรุด / ดึงแน่นไม่หลวม					0	0	0	0	0
3.มอเตอร์ Hi pressure pump	การสั่นสะเทือน	สังเกตด้วยตา/เครื่องมือวัด	ไม่มีการสั่นสะเทือนขณะทำงาน					0	0	0	0	0
	ความร้อน	สัมผัสมือ/เครื่องมือวัดอุณหภูมิ	ไม่ร้อนจนสัมผัสไม่ได้ต่ำกว่า 70 ° C					0	0	0	0	0
	เสียงการทำงาน	ฟังเสียงการทำงาน	เสียงการทำงานไม่มีเสียงผิดปกติ					0	0	0	0	0
	กระแสไฟฟ้า	ใช้เครื่องมือวัด	ต่ำกว่าฟิวด์ของมอเตอร์ <2.9 A					2.8	2.7	2.7	2.8	2.8
3.1.ตัวบีม	การรั่วซึมตามจุดต่อต่าง ๆ	สังเกตด้วยตา	ไม่มีรอยรั่วซึม					0	0	0	0	0
	การชำรุด/ขันแน่น ของโครงสร้าง	สังเกตด้วยตา/ใช้ประแจทดสอบ	ไม่มีการชำรุด / ดึงแน่นไม่หลวม					0	0	0	0	0
4.อุปกรณ์ควบคุมและตรวจวัด	Pressure Gauge	สังเกตด้วยตา	ใช้งานได้ปกติไม่ชำรุด					0	0	0	0	0
	วาล์ว ปิด/ เปิด	สังเกตด้วยตา	ใช้งานได้ปกติไม่ชำรุด					0	0	0	0	0
	ขันแน่นจุดยึดต่าง ๆ	ใช้ประแจทดสอบ	ขันแน่นทุกจุด					0	0	0	0	0
5.ถังแรงดัน	ความดันภายในถัง	ใช้เกจวัดความดันตรวจวัด	ไม่ต่ำกว่า > 20 psi					0	0	0	0	0
6.ถังกรองคาร์บอนและเรซิน	Media คาร์บอน	เปลี่ยน Media	เปลี่ยน Media ทุก 1 ปี									
	Media เรซิน	เปลี่ยน Media	เปลี่ยน Media ทุก 1 ปี									
	ระบบกรอง	Backwash	Backwash ทุก 1 เดือน					0	0	0	0	0
	NaCl	Regenerate	Regenerate ทุก 3 เดือน						0			0
7.ชุดกรองใยสังเคราะห์และคาร์บอน	ไส้กรองใยสังเคราะห์	เปลี่ยนไส้กรอง	เปลี่ยนไส้กรองทุก 3 เดือน						0			0
	ไส้กรองคาร์บอน	เปลี่ยนไส้กรอง	เปลี่ยนไส้กรองทุก 3 เดือน						0			0
8.ชุดกรองRO Membrane	ไส้กรอง RO Membrane	เปลี่ยนไส้กรอง	เปลี่ยนไส้กรองทุก 1 ปี									0
9.ชุดกรอง 5 ขั้นตอน	ไส้กรอง	เปลี่ยนไส้กรอง	เปลี่ยนไส้กรองทุก 6 เดือน									0
10.ถังเก็บน้ำ	ตัวถัง	ตรวจความสะอาด	ล้างถังทุก 6 เดือน									0

Remark : B = ประจำ 1 เดือน C = ประจำ 3 เดือน
D = ประจำ 6 เดือน E = ประจำ 1 ปี

MTD

MTE

DMS

DMM



UTILITY SECTION Dormitory

ใบตรวจสอบสภาพเครื่องจักร

ประจำปี

หน้า

FR-HM-02/005 - 00 - 01/01/54

2565

35/35

ชื่อเครื่องจักร: ระบบกรองน้ำดื่มอาคาร B

รหัสเครื่องจักร: DMWF-02

วันที่ติดตั้ง: 1/1/2559



PREDICTIVE MAINTENANCE (PdM)



PREVENTIVE MAINTENANCE (PM)

หมายเหตุ: เมื่อตรวจเช็คพบว่าผิดปกติ/เสียให้เขียนรายการการตรวจเช็ค
สภาพ เครื่องจักรที่พบว่าผิดปกติ/เสีย

O = ปกติ X = ผิดปกติ/เสีย
△ : ผิดปกติแต่ยังใช้งานได้
⊗ : แก้ไขเรียบร้อยแล้ว



ส่วนเครื่องจักร/อุปกรณ์	หัวข้อตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน	ACTION		RESULT					
				DATE		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
				B	C	D	E	24/1/65	24/2/65	24/3/65	24/4/65
1.ตู้ควบคุม	ความสะอาด	สังเกตด้วยตา	ไม่มีฝุ่นผง					0	0	0	0
	ไฟสัญญาณ/สวิทช์/มิเตอร์	สังเกตด้วยตา/ทดสอบการทำงาน	ใช้งานได้ปกติ					0	0	0	0
	ขั้วต่อสาย	สังเกตด้วยตา	ขันแน่นทุกจุด					0	0	0	0
	อุปกรณ์ในตู้	ฟังเสียงการทำงาน	ไม่มีเสียงผิดปกติ					0	0	0	0
	สวิทช์โหมดการทำงาน	สังเกตที่สวิทช์	อยู่ตำแหน่ง Auto					0	0	0	0
2.มอเตอร์บีบ Feed	การสั่นสะเทือน	สังเกตด้วยตา/เครื่องมือวัด	ไม่มีการสั่นสะเทือนขณะทำงาน					0	0	0	0
	ความร้อน	สัมผัสมือ/เครื่องมือวัดอุณหภูมิ	ไม่ร้อนจนสัมผัสไม่ได้ต่ำกว่า 70 ° C					0	0	0	0
	เสียงการทำงาน	ฟังเสียงการทำงาน	เสียงการทำงานไม่มีเสียงผิดปกติ					0	0	0	0
	กระแสไฟฟ้า	ใช้เครื่องมือวัด	ต่ำกว่าพิกัดของมอเตอร์ <5.5 A					5.1	5.1	5.2	5.2
2.1.ตัวบีบ	การรั่วซึมตามจุดต่อต่าง ๆ	สังเกตด้วยตา	ไม่มีรอยรั่วซึม					0	0	0	0
	การชำรุด/ขันแน่น ของโครงสร้าง	สังเกตด้วยตา/ใช้ประแจทดสอบ	ไม่มีการชำรุด / ดึงแน่นไม่หลวม					0	0	0	0
3.มอเตอร์บีบ Hi pressure	การสั่นสะเทือน	สังเกตด้วยตา/เครื่องมือวัด	ไม่มีการสั่นสะเทือนขณะทำงาน					0	0	0	0
	ความร้อน	สัมผัสมือ/เครื่องมือวัดอุณหภูมิ	ไม่ร้อนจนสัมผัสไม่ได้ต่ำกว่า 70 ° C					0	0	0	0
	เสียงการทำงาน	ฟังเสียงการทำงาน	เสียงการทำงานไม่มีเสียงผิดปกติ					0	0	0	0
	กระแสไฟฟ้า	ใช้เครื่องมือวัด	ต่ำกว่าพิกัดของมอเตอร์ <2.9 A					2.7	2.7	2.6	2.7
3.1.ตัวบีบ	การรั่วซึมตามจุดต่อต่าง ๆ	สังเกตด้วยตา	ไม่มีรอยรั่วซึม					0	0	0	0
	การชำรุด/ขันแน่น ของโครงสร้าง	สังเกตด้วยตา/ใช้ประแจทดสอบ	ไม่มีการชำรุด / ดึงแน่นไม่หลวม					0	0	0	0
4.อุปกรณ์ควบคุมและตรวจวัด	Pressure Gauge	สังเกตด้วยตา	ใช้งานได้ปกติไม่ชำรุด					0	0	0	0
	วาล์ว ปิด/ เปิด	สังเกตด้วยตา	ใช้งานได้ปกติไม่ชำรุด					0	0	0	0
	ขันแน่นจุดยึดต่าง ๆ	ใช้ประแจทดสอบ	ขันแน่นทุกจุด					0	0	0	0
5.ถังแรงดัน	ความดันภายในถัง	ใช้เกจวัดความดันตรวจวัด	ไม่ต่ำกว่า > 20 psi					0	0	0	0
6.ถังกรองคาร์บอนและเรซิน	Media คาร์บอน	เปลี่ยน Media	เปลี่ยน Media ทุก 1 ปี								
	Media เรซิน	เปลี่ยน Media	เปลี่ยน Media ทุก 1 ปี								
	ระบบกรอง	Backwash	Backwash ทุก 1 เดือน					0	0	0	0
	NaCl	Regenerate	Regenerate ทุก 3 เดือน						0		0
7.ชุดกรองใยสังเคราะห์และคาร์บอน	ไส้กรองใยสังเคราะห์	เปลี่ยนไส้กรอง	เปลี่ยนไส้กรองทุก 3 เดือน						0		0
	ไส้กรองคาร์บอน	เปลี่ยนไส้กรอง	เปลี่ยนไส้กรองทุก 3 เดือน						0		0
8.ชุดกรองRO Membrane	ไส้กรอง RO Membrane	เปลี่ยนไส้กรอง	เปลี่ยนไส้กรองทุก 1 ปี						0		
9.ชุดกรอง 5 ขั้นตอน	ไส้กรอง	เปลี่ยนไส้กรอง	เปลี่ยนไส้กรองทุก 6 เดือน								0
10.ถังเก็บน้ำ	ตัวถัง	ตรวจความสะอาด	ล้างถังทุก 6 เดือน								0

Remark : B = ประจำปี 1 เดือน C = ประจำปี 3 เดือน
D = ประจำปี 6 เดือน E = ประจำปี 1 ปี

MTO	
MTE	
DMS	
DMM	



Approve By _____ / / Utility Manager
 3. kull / / Plant Manager

ช่างผู้รับผิดชอบ

Target PM Machine	35	Remain Not Action Machine	
Action PM Machine	35	M/C	Cause
Remain Not Action PM	0	1	
% PM	100	2	
		3	

Approve	Check	Issue
[Redacted]		

B Actual

DORMITORY HEMARAJ FACTORY

Approve By _____

9. W

Utility Manager

Plant Manager

ประจำเดือน

กุ่มภาพันธุ์

ช่างผู้รับผิดชอบ

[illegible]

Target PM Machine	35	Remain Not Action Machine
-------------------	----	---------------------------

Action PM Machine	35	M/C	Cause
Remain Not Action PM	0	1	
% PM	100	2	
		3	

Approve	Check	Issue
[REDACTED]		



THAI PARKERIZING CO.,LTD.
UTILITY SECTION

แผนแม่บทการบำรุงรักษาเครื่องจักร
FR-HM-02/003-00-5/1/2554

ประจำปี
2565

หน้า
1

DORMITORY HEMARAJ FACTORY

Approve By S. K. / / Utility Manager
/ / Plant Manager

ประจำเดือน

มีนาคม

ช่างผู้รับผิดชอบ

No.	M/C Code	MACHINE NAME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
			P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A
1	DMTR-01	หม้อแปลงไฟฟ้า อาคาร เอ				B	B																											
2	DMTR-02	หม้อแปลงไฟฟ้า อาคาร บี				B	B																											
3	DMMD-01	ตู้ไฟฟ้าหลัก อาคาร เอ				B	B																											
4	DMMD-02	ตู้ไฟฟ้าหลัก อาคาร บี				B	B																											
5	DMLC-01	ตู้ควบคุมไฟแสงสว่างส่วนกลาง อาคาร เอ				B	B																											
6	DMLC-02	ตู้ควบคุมไฟแสงสว่างส่วนกลาง อาคาร บี				B	B																											
7	DMSP-01	ปั๊มนำบาดาลบ่อ1											B	B																				
8	DMSP-02	ปั๊มนำบาดาลบ่อ2											B	B																				
9	DMPS-01	ปั๊มนำน้ำ หมายเลข 1 อาคาร เอ											B	B																				
10	DMPS-02	ปั๊มนำน้ำ หมายเลข 2 อาคาร เอ											B	B																				
11	DMPS-03	ปั๊มนำน้ำ หมายเลข 1 อาคาร บี											B	B																				
12	DMPS-04	ปั๊มนำน้ำ หมายเลข 2 อาคาร บี											B	B																				
13	DMPD-01	ปั๊มจ่ายน้ำ หมายเลข 1 อาคาร เอ											B	B																				
14	DMPD-02	ปั๊มจ่ายน้ำ หมายเลข 2 อาคาร เอ											B	B																				
15	DMPD-03	ปั๊มจ่ายน้ำ หมายเลข 1 อาคาร บี											B	B																				
16	DMPD-04	ปั๊มจ่ายน้ำ หมายเลข 2 อาคาร บี											B	B																				
17	DMAB-01	เครื่องเติมอากาศ หมายเลข 1 อาคาร เอ																		B	B													
18	DMAB-02	เครื่องเติมอากาศ หมายเลข 1 อาคาร บี																		B	B													
19	DMAB-03	เครื่องเติมอากาศ หมายเลข 2 อาคาร บี																		B	B													
20	DMEL-01	ลิฟท์โดยสาร หมายเลข 1 อาคาร เอ																		B	B													
21	DMEL-02	ลิฟท์โดยสาร หมายเลข 2 อาคาร เอ																		B	B													
22	DMEL-03	ลิฟท์โดยสาร หมายเลข 1 อาคาร บี																		B	B													
23	DMEL-04	ลิฟท์โดยสาร หมายเลข 2 อาคาร บี																		B	B													
24	DMFP-01	ปั๊มน้ำดับเพลิง อาคาร เอ																		B	B													
25	DMFP-02	ปั๊มน้ำดับเพลิง อาคาร บี																		B	B													
26	DMJP-01	ปั๊มน้ำรักษาแรงดันดับเพลิง อาคาร เอ																		B	B													
27	DMJP-02	ปั๊มน้ำรักษาแรงดันดับเพลิง อาคาร บี																		B	B													
28	DMWP-01	ปั๊มน้ำเสียอาคาร เอ สู้อาคารบำบัดน้ำเสีย																									B	B						
29	DMWP-02	ปั๊มน้ำเสีย หมายเลข 1 อาคาร บี สู้อาคารบำบัดน้ำเสีย																									B	B						
30	DMWP-03	ปั๊มน้ำเสีย หมายเลข 2 อาคาร บี สู้อาคารบำบัดน้ำเสีย																									B	B						
31	DMWP-04	ปั๊มน้ำเสียอาคารบำบัดน้ำเสีย																									B	B						
32	DMEF-01	พัดลมระบายอากาศอาคารบำบัดน้ำเสีย																									B	B						
33	DMAP-01	ปั๊มน้ำหลังบำบัดอาคารบำบัดน้ำเสีย																									B	B						
34	DMWF-01	ระบบกรองน้ำดื่มอาคาร เอ																									B	B						
35	DMWF-02	ระบบกรองน้ำดื่มอาคาร บี																									B	B						

Target PM Machine 35 Remain Not Action Machine

Action PM Machine	M/C	Cause
Remain Not Action PM	1	
% PM	2	
	3	

Approve	Check	Issue



THAI PARKERIZING CO.,LTD.
UTILITY SECTION

แผนแม่บทการบำรุงรักษาเครื่องจักร
FR-HM-02/003-00-5/1/2554

ประจำปี
2565

หน้า
1

DORMITORY HEMARAJ FACTORY

Approve By S. K. / / Utility Manager
/ / Plant Manager

ประจำเดือน

เมษายน

ช่างผู้รับผิดชอบ

No.	M/C Code	MACHINE NAME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
			P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A
1	DMTR-01	หม้อแปลงไฟฟ้า อาคาร เอ	B	B																												
2	DMTR-02	หม้อแปลงไฟฟ้า อาคาร บี	B	B																												
3	DMMD-01	ตู้ไฟฟ้าหลัก อาคาร เอ	B	B																												
4	DMMD-02	ตู้ไฟฟ้าหลัก อาคาร บี	B	B																												
5	DMLC-01	ตู้ควบคุมไฟแสงสว่างส่วนกลาง อาคาร เอ	B	B																												
6	DMLC-02	ตู้ควบคุมไฟแสงสว่างส่วนกลาง อาคาร บี	B	B																												
7	DMSP-01	ปั้มน้ำบาดาลบ่อ1								B	B																					
8	DMSP-02	ปั้มน้ำบาดาลบ่อ2								B	B																					
9	DMPS-01	ปั้มน้ำส่งน้ำ หมายเลข 1 อาคาร เอ								B	B																					
10	DMPS-02	ปั้มน้ำส่งน้ำ หมายเลข 2 อาคาร เอ								B	B																					
11	DMPS-03	ปั้มน้ำส่งน้ำ หมายเลข 1 อาคาร บี								B	B																					
12	DMPS-04	ปั้มน้ำส่งน้ำ หมายเลข 2 อาคาร บี								B	B																					
13	DMPD-01	ปั้มน้ำจ่ายน้ำ หมายเลข 1 อาคาร เอ								B	B																					
14	DMPD-02	ปั้มน้ำจ่ายน้ำ หมายเลข 2 อาคาร เอ								B	B																					
15	DMPD-03	ปั้มน้ำจ่ายน้ำ หมายเลข 1 อาคาร บี								B	B																					
16	DMPD-04	ปั้มน้ำจ่ายน้ำ หมายเลข 2 อาคาร บี								B	B																					
17	DMAB-01	เครื่องเติมอากาศ หมายเลข 1 อาคาร เอ																					B	B								
18	DMAB-02	เครื่องเติมอากาศ หมายเลข 1 อาคาร บี																					B	B								
19	DMAB-03	เครื่องเติมอากาศ หมายเลข 2 อาคาร บี																					B	B								
20	DMEL-01	ลิฟท์โดยสาร หมายเลข 1 อาคาร เอ																					B	B								
21	DMEL-02	ลิฟท์โดยสาร หมายเลข 2 อาคาร เอ																					B	B								
22	DMEL-03	ลิฟท์โดยสาร หมายเลข 1 อาคาร บี																					B	B								
23	DMEL-04	ลิฟท์โดยสาร หมายเลข 2 อาคาร บี																					B	B								
24	DMFP-01	ปั้มน้ำดับเพลิง อาคาร เอ																					B	B								
25	DMFP-02	ปั้มน้ำดับเพลิง อาคาร บี																					B	B								
26	DMJP-01	ปั้มน้ำรักษาแรงดันดับเพลิง อาคาร เอ																					B	B								
27	DMJP-02	ปั้มน้ำรักษาแรงดันดับเพลิง อาคาร บี																					B	B								
28	DMWP-01	ปั้มน้ำเสียอาคาร เอ สู้อาคารบำบัดน้ำเสีย																												B	B	
29	DMWP-02	ปั้มน้ำเสีย หมายเลข 1 อาคาร บี สู้อาคารบำบัดน้ำเสีย																												B	B	
30	DMWP-03	ปั้มน้ำเสีย หมายเลข 2 อาคาร บี สู้อาคารบำบัดน้ำเสีย																												B	B	
31	DMWP-04	ปั้มน้ำเสียอาคารบำบัดน้ำเสีย																												B	B	
32	DMEF-01	พัดลมระบายอากาศอาคารบำบัดน้ำเสีย																												B	B	
33	DMAP-01	ปั้มน้ำหลังบำบัดอาคารบำบัดน้ำเสีย																												B	B	
34	DMWF-01	ระบบกรองน้ำดื่มอาคาร เอ																												B	B	
35	DMWF-02	ระบบกรองน้ำดื่มอาคาร บี																												B	B	

Target PM Machine 35 Remain Not Action Machine

Action PM Machine	M/C	Cause
Remain Not Action PM	1	
% PM	2	
	3	

Approve	Check	Issue



Approve By _____ / / Utility Manager
S. L. H. / / Plant Manager

ช่างผู้รับผิดชอบ

Target PM Machine	35	Remain Not Action Machine	
Action PM Machine	35	M/C	Cause
Remain Not Action PM	0	1	
% PM	100	2	
		3	

Judgement : B Plan B Actual

DORMITORY HEMARAJ FACTORY

Approve By

9. kv

Utility Manager

Plant Manager

ประจำเดือน			มิถุนายน										ช่วงผู้รับผิดชอบ																			
No.	M/C Code	MACHINE NAME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
			P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A
1	DMTR-01	หม้อแปลงไฟฟ้า อาคาร เอ			B	E																										
2	DMTR-02	หม้อแปลงไฟฟ้า อาคาร บี			B	E																										
3	DMMD-01	ตู้ไฟฟ้าหลัก อาคาร เอ			B	E																										
4	DMMD-02	ตู้ไฟฟ้าหลัก อาคาร บี			B	E																										
5	DMLC-01	ตู้ควบคุมไฟแสงสว่างส่วนกลาง อาคาร เอ			B	E																										
6	DMLC-02	ตู้ควบคุมไฟแสงสว่างส่วนกลาง อาคาร บี			B	E																										
7	DMSP-01	ปั้มนสูบน้ำศาลาบ่อ1										B	E																			
8	DMSP-02	ปั้มนสูบน้ำศาลาบ่อ2										B	E																			
9	DMPS-01	ปั้มส่งน้ำ หมายเลข 1 อาคาร เอ										B	E																			
10	DMPS-02	ปั้มส่งน้ำ หมายเลข 2 อาคาร เอ										B	E																			
11	DMPS-03	ปั้มส่งน้ำ หมายเลข 1 อาคาร บี										B	E																			
12	DMPS-04	ปั้มส่งน้ำ หมายเลข 2 อาคาร บี										B	E																			
13	DMPD-01	ปั้มจ่ายน้ำ หมายเลข 1 อาคาร เอ										B	E																			
14	DMPD-02	ปั้มจ่ายน้ำ หมายเลข 2 อาคาร เอ										B	E																			
15	DMPD-03	ปั้มจ่ายน้ำ หมายเลข 1 อาคาร บี										B	E																			
16	DMPD-04	ปั้มจ่ายน้ำ หมายเลข 2 อาคาร บี										B	E																			
17	DMAB-01	เครื่องเติมอากาศ หมายเลข 1 อาคาร เอ																	B	E												
18	DMAB-02	เครื่องเติมอากาศ หมายเลข 1 อาคาร บี																	B	E												
19	DMAB-03	เครื่องเติมอากาศ หมายเลข 2 อาคาร บี																	B	E												
20	DREL-01	ลิฟท์โดยสาร หมายเลข 1 อาคาร เอ																	B	E												
21	DREL-02	ลิฟท์โดยสาร หมายเลข 2 อาคาร เอ																	B	E												
22	DREL-03	ลิฟท์โดยสาร หมายเลข 1 อาคาร บี																	B	E												
23	DREL-04	ลิฟท์โดยสาร หมายเลข 2 อาคาร บี																	B	E												
24	DMFP-01	ปั้มน้ำดับเพลิง อาคาร เอ																	B	E												
25	DMFP-02	ปั้มน้ำดับเพลิง อาคาร บี																	B	E												
26	DMJP-01	ปั้มน้ำรักษาแรงดันดับเพลิง อาคาร เอ																	B	E												
27	DMJP-02	ปั้มน้ำรักษาแรงดันดับเพลิง อาคาร บี																	B	E												
28	DMWP-01	ปั้มน้ำเสียอาคาร เอ ตู้อาคารบำบัดน้ำเสีย																								B	E					
29	DMWP-02	ปั้มน้ำเสีย หมายเลข 1 อาคาร บี ตู้อาคารบำบัดน้ำเสีย																								B	E					
30	DMWP-03	ปั้มน้ำเสีย หมายเลข 2 อาคาร บี ตู้อาคารบำบัดน้ำเสีย																								B	E					
31	DMWP-04	ปั้มน้ำเสียอาคารบำบัดน้ำเสีย																								B	E					
32	DMEF-01	พัดลมระบายอากาศอาคารบำบัดน้ำเสีย																								B	E					
33	DMAP-01	ปั้มน้ำหลังบำบัดอาคารบำบัดน้ำเสีย																								B	E					
34	DMWF-01	ระบบกรองน้ำดื่มอาคาร เอ																								B	E					
35	DMWF-02	ระบบกรองน้ำดื่มอาคาร บี																								B	E					

Target	PM Machine	35	Remain Not Action Machine
--------	------------	----	---------------------------

Action PM Machine	35	M/C	Cause
Remain Not Action PM	0	1	
% PM	100	2	
		3	

Approve	Check	Issue
[REDACTED]		

7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 5

บันทึกการตรวจสอบคุณภาพน้ำบาดาลประจำวัน
และผลการวิเคราะห์เชื้อ E-Coli

บันทึกการตรวจสอบคุณภาพน้ำบาดาล

วันที่	บ่อเก็บน้ำตึก A				บ่อเก็บน้ำตึก B				เดือน	มกราคม
	Appearance				Appearance				ผู้บันทึก	หมายเหตุ
	ขุ่น	ใส	มีกลิ่น	ไม่มีกลิ่น	ขุ่น	ใส	มีกลิ่น	ไม่มีกลิ่น		
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4		✓		✓		✓		✓	สน	
5		✓		✓		✓		✓	สน	
6		✓		✓		✓		✓	สน	
7		✓		✓		✓		✓	สน	
8		✓		✓		✓		✓	สน	
9		✓		✓		✓		✓	สน	
10		✓		✓		✓		✓	สน	
11		✓		✓		✓		✓	สน	
12		✓		✓		✓		✓	สน	
13		✓		✓		✓		✓	สน	
14		✓		✓		✓		✓	สน	
15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17		✓		✓		✓		✓	สน	
18		✓		✓		✓		✓	สน	
19		✓		✓		✓		✓	สน	
20		✓		✓		✓		✓	สน	
21		✓		✓		✓		✓	สน	
22		✓		✓		✓		✓	สน	
23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
25		✓		✓		✓		✓	สน	
26		✓		✓		✓		✓	สน	
27		✓		✓		✓		✓	สน	
28		✓		✓		✓		✓	สน	
29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
31		✓		✓		✓		✓	สน	

บันทึกการตรวจสอบคุณภาพน้ำบาดาล

[illegible]

บันทึกการตรวจสอบคุณภาพน้ำบาดาล

วันที่	บ่อเก็บน้ำตึก A				บ่อเก็บน้ำตึก B				เดือน	มีนาคม
	Appearance				Appearance				ผู้บันทึก	หมายเหตุ
	ขุ่น	ใส	มีกลิ่น	ไม่มีกลิ่น	ขุ่น	ใส	มีกลิ่น	ไม่มีกลิ่น		
1		✓		✓		✓		✓	ส.ห	
2		✓		✓		✓		✓	ส.ห	
3		✓		✓		✓		✓	ส.ห	
4		✓		✓		✓		✓	ส.ห	
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7		✓		✓		✓		✓	ส.ห	
8		✓		✓		✓		✓	ส.ห	
9		✓		✓		✓		✓	ส.ห	
10		✓		✓		✓		✓	ส.ห	
11		✓		✓		✓		✓	ส.ห	
12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14		✓		✓		✓		✓	ส.ห	
15		✓		✓		✓		✓	ส.ห	
16		✓		✓		✓		✓	ส.ห	
17		✓		✓		✓		✓	ส.ห	
18		✓		✓		✓		✓	ส.ห	
19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
21		✓		✓		✓		✓	ส.ห	
22		✓		✓		✓		✓	ส.ห	
23		✓		✓		✓		✓	ส.ห	
24		✓		✓		✓		✓	ส.ห	
25		✓		✓		✓		✓	ส.ห	
26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
28		✓		✓		✓		✓	ส.ห	
29		✓		✓		✓		✓	ส.ห	
30		✓		✓		✓		✓	ส.ห	
31		✓		✓		✓		✓	ส.ห	

บันทึกการตรวจสอบคุณภาพน้ำบาดาล

[illegible]

บันทึกการตรวจสอบคุณภาพน้ำบาดาล

วันที่	บ่อเก็บน้ำตึก A				บ่อเก็บน้ำตึก B				เดือน	พฤษภาคม
	Appearance				Appearance				ผู้บันทึก	หมายเหตุ
	ขุ่น	ใส	มีกลิ่น	ไม่มีกลิ่น	ขุ่น	ใส	มีกลิ่น	ไม่มีกลิ่น		
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	-	/	-	/	-	/	-	/	สส	
4	-	-	-	-	-	-	-	-	สส	
5	-	/	-	/	-	/	-	/	สส	
6	-	/	-	/	-	/	-	/	สส	
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	-	/	-	/	-	/	-	/	สส	
10	-	/	-	/	-	/	-	/	สส	
11	-	/	-	/	-	/	-	/	สส	
12	-	/	-	/	-	/	-	/	สส	
13	-	/	-	/	-	/	-	/	สส	
14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	-	/	-	/	-	/	-	/	สส	
17	-	/	-	/	-	/	-	/	สส	
18	-	/	-	/	-	/	-	/	สส	
19	-	/	-	/	-	/	-	/	สส	
20	-	/	-	/	-	/	-	/	สส	
21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
23	-	/	-	/	-	/	-	/	สส	
24	-	/	-	/	-	/	-	/	สส	
25	-	/	-	/	-	/	-	/	สส	
26	-	/	-	/	-	/	-	/	สส	
27	-	/	-	/	-	/	-	/	สส	
28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
30	-	/	-	/	-	/	-	/	สส	
31	-	/	-	/	-	/	-	/	สส	

บันทึกการตรวจสอบคุณภาพน้ำบาดาล

วันที่	บ่อเก็บน้ำตึก A				บ่อเก็บน้ำตึก B				เดือน	มิถุนายน
	Appearance				Appearance				ผู้บันทึก	หมายเหตุ
	ขุ่น	ใส	มีกลิ่น	ไม่มีกลิ่น	ขุ่น	ใส	มีกลิ่น	ไม่มีกลิ่น		
1		/		/		/		/	สส	
2		/		/		/		/	สส	
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6		/		/		/		/	สส	
7		/		/		/		/	สส	
8		/		/		/		/	สส	
9		/		/		/		/	สส	
10		/		/		/		/	สส	
11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13		/		/		/		/	สส	
14		/		/		/		/	สส	
15		/		/		/		/	สส	
16		/		/		/		/	สส	
17		/		/		/		/	สส	
18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
20		/		/		/		/	สส	
21		/		/		/		/	สส	
22		/		/		/		/	สส	
23		/		/		/		/	สส	
24		/		/		/		/	สส	
25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
27		/		/		/		/	สส	
28		/		/		/		/	สส	
29		/		/		/		/	สส	
30		/		/		/		/	สส	
31		/		/		/		/	สส	

7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 6

บันทึกการตัดไขมัน จากบ่อดักไขมัน ของโครงการ และการรณรงค์การ
แยกไขมันในห้องพักพนักงาน



Thai Parkenzing Co., Ltd.

แบบบันทึกการตัดไขมันที่บอดักไขมัน อาคารสวัสดิการที่פקอาศัยพนักงาน

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2565

วันที่/เวลา	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
รายละเอียด																																
1. อุปกรณ์ในการตัดครบ																																
1.1 ถึงขยะหรือภาชนะบรรจุขยะมูลฝอยประเภทขยะเปียก				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
1.2 ถุงใส่ขยะสีเขียว				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
1.3 ตะแกรงดักไขมัน				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
1.4 เหล็กเปิดฝาบ่อ				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
2. ขยะดักไขมันในบ่อ																																
2.1 บอดักไขมันที่ 1 ตึก A				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
2.2 บอดักไขมันที่ 2 ตึก B ผัง L สั้น				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
2.3 บอดักไขมันที่ 3 ตึก B ผัง L ยาว				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
3. หลังปฏิบัติงาน																																
3.1 ไม่มีไขมันเหลือในบ่อ				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
3.2 ปิดฝาบ่อให้สนิท				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
3.3 มัดปากถุงขยะให้แน่น (ไขมันไม่รั่วออกจากถุง)				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
3.4 นำขยะไปทิ้งที่พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย (ขยะเปียก)				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
ผู้ตัด																																
ผู้ตรวจสอบ																																

Checked

28/1/65

Admin Staff

Approved

28/1/65

Admin Manager



Thai Parkerizing Co., Ltd.

แบบบันทึกการดักไขมันที่บ่อดักไขมัน อาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงาน

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่/เวลา	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
รายละเอียด																																
1. อุปกรณ์ในการดักคราบ																																
1.1 ถังขยะหรือภาชนะบรรจุขยะมูลฝอยประเภทขยะเปียก	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/			/	/	/	/	/		/					
1.2 ถุงใส่ขยะสีเขียว	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/			/	/	/	/	/		/					
1.3 ตะแกรงดักไขมัน	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/			/	/	/	/	/		/					
1.4 เหล็กเปิดฝาบ่อ	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/			/	/	/	/	/		/					
2. ขณะดักไขมันในบ่อ																																
2.1 บ่อดักไขมันที่ 1 ตึก A	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/			/	/	/	/	/		/					
2.2 บ่อดักไขมันที่ 2 ตึก B ผัง L สั้น	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/			/	/	/	/	/		/					
2.3 บ่อดักไขมันที่ 3 ตึก B ผัง L ยาว	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/			/	/	/	/	/		/					
3. หลังปฏิบัติงาน																																
3.1 ไม่มีไขมันเหลือในบ่อ	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/			/	/	/	/	/		/					
3.2 ปิดฝาบ่อให้สนิท	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/			/	/	/	/	/		/					
3.3 มัดปากถุงขยะให้แน่น (ไขมันไม่รั่วออกจากถุง)	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/			/	/	/	/	/		/					
3.4 นำขยะไปทิ้งที่พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย (ขยะเปียก)	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/			/	/	/	/	/		/					
ผู้ดัก																																
ผู้ตรวจสอบ																																

Checked
[Signature]
Admin Staff

Approved
[Signature]
Admin Manager



Thai Parkzening Co., Ltd.

แบบบันทึกการตัดไขมันที่บอดักไขมัน อาคารสวัสดิการที่פקอาศัยพนักงาน

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

รายละเอียด	วันที่/เวลา		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ																														
1. อุปกรณ์ในการตัดกรบ																																																																
1.1 ถังขยะหรือภาชนะบรรจุขยะมูลฝอยประเภทขยะเปียก																																																																
1.2 ถุงใส่ขยะสีเขียว																																																																
1.3 ตะแกรงดักไขมัน																																																																
1.4 เหล็กเปิดฝาบ่อ																																																																
2. ขั้นตอนตัดไขมันในบ่อ																																																																
2.1 บอดักไขมันที่ 1 ตึก A																																																																
2.2 บอดักไขมันที่ 2 ตึก B ฝั่ง L สั้น																																																																
2.3 บอดักไขมันที่ 3 ตึก B ฝั่ง L ยาว																																																																
3. หลังปฏิบัติงาน																																																																
3.1 ไม่มีไขมันเหลือในบ่อ																																																																
3.2 ปิดฝาบ่อให้สนิท																																																																
3.3 มัดปากถุงขยะให้แน่น (ไขมันไม่รั่วออกจากถุง)																																																																
3.4 นำขยะไปทิ้งที่พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย (ขยะเปียก)																																																																
ผู้ตัด																																																																
ผู้ตรวจสอบ																																																																

Checked
[Redacted]
...../...../.....
Admin Staff

Approved
[Redacted]
...../...../.....
Admin Manager



Thai Parkerizing Co., Ltd.

แบบบันทึกการตัดไขมันที่บอดักไขมัน อาคารสวัสดิการที่פקอาศัยพนักงาน

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียด	วันที่/เวลา		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ	
1.อุปกรณ์ในการตัดไขมัน																																			
1.1 ถังขยะหรือภาชนะบรรจุขยะมูลฝอยประเภทขยะเปียก	/			/	/	/	/	/										/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
1.2 ถุงใส่ขยะสีเขียว	/			/	/	/	/	/										/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
1.3 ตะแกรงดักไขมัน	/			/	/	/	/	/										/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
1.4 เหล็กเปิดฝาบ่อ	/			/	/	/	/	/										/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
2.ขั้นตอนดักไขมันในบ่อ																																			
2.1 บอดักไขมันที่ 1 ตึก A	/			/	/	/	/	/										/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
2.2 บอดักไขมันที่ 2 ตึก B ฝั่ง L สั้น	/			/	/	/	/	/										/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
2.3 บอดักไขมันที่ 3 ตึก B ฝั่ง L ยาว	/			/	/	/	/	/										/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
3.หลังปฏิบัติงาน																																			
3.1 ไม่มีไขมันเหลือในบ่อ	/			/	/	/	/	/										/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
3.2 ปิดฝาบ่อให้สนิท	/			/	/	/	/	/										/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
3.3 มัดปากถุงขยะให้แน่น (ไขมันไม่รั่วออกจากถุง)	/			/	/	/	/	/										/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
3.4 นำขยะไปทิ้งที่พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย (ขยะเปียก)	/			/	/	/	/	/										/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
ผู้ตัด																																			
ผู้ตรวจสอบ																																			

Checked

Admin Staff

Approved

Admin Manager



Thai Parkening Co., Ltd.

แบบบันทึกการดักไขมันที่บ่อดักไขมัน อาคารสวัสดิการที่פקอาศัยพนักงาน

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่/เวลา		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
รายละเอียด																																	
1.อุปกรณ์ในการดักคราบ																																	
1.1 ถึงขยะหรือภาชนะบรรจุขยะมูลฝอยประเภทขยะเปียก			/		/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	
1.2 ถุงใส่ขยะสีเขียว			/		/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	
1.3 ตะแกรงดักไขมัน			/		/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	
1.4 เหล็กเปิดฝาบ่อ			/		/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	
2.ขั้นตอนดักไขมันในบ่อ																																	
2.1 บ่อดักไขมันที่ 1 ตึก A			/		/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	
2.2 บ่อดักไขมันที่ 2 ตึก B ผัง L สั้น			/		/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	
2.3 บ่อดักไขมันที่ 3 ตึก B ผัง L ยาว			/		/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	
3.หลังปฏิบัติงาน																																	
3.1 ไม่มีไขมันเหลือในบ่อ			/		/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	
3.2 ปิดฝาบ่อให้สนิท			/		/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	
3.3 มัดปากถุงขยะให้แน่น (ไขมันไม่รั่วออกจากถุง)			/		/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	
3.4 นำขยะไปทิ้งที่พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย (ขยะเปียก)			/		/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	
ผู้ดัก																																	
ผู้ตรวจสอบ																																	

Checked

Admin Staff

Approved

Admin Manager



Thai Parkerizing Co., Ltd.

แบบบันทึกการดักไขมันที่บ่อดักไขมัน อาคารสวัสดิการที่פקอาศัยพนักงาน

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียด	วันที่/เวลา		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ																														
1. อุปกรณ์ในการดักคราบ																																																																
1.1 ถึงขยะหรือภาชนะบรรจุขยะมูลฝอยประเภทขยะเปียก																																																																
1.2 ถุงใส่ขยะสีเขียว																																																																
1.3 ตะแกรงดักไขมัน																																																																
1.4 เหล็กเปิดฝาบ่อ																																																																
2. ขั้นตอนดักไขมันในบ่อ																																																																
2.1 บ่อดักไขมันที่ 1 ตึก A																																																																
2.2 บ่อดักไขมันที่ 2 ตึก B ฝั่ง L สั้น																																																																
2.3 บ่อดักไขมันที่ 3 ตึก B ฝั่ง L ยาว																																																																
3. หลังปฏิบัติงาน																																																																
3.1 ไม่มีไขมันเหลือในบ่อ																																																																
3.2 ปิดฝาบ่อให้สนิท																																																																
3.3 มัดปากถุงขยะให้แน่น (ไขมันไม่รั่วออกจากถุง)																																																																
3.4 นำขยะไปทิ้งที่พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย (ขยะเปียก)																																																																
ผู้ดัก																																																																
ผู้ตรวจสอบ																																																																

Checked

30/6/65

Admin Staff

Approved

30/6/65

Admin Manager

วิธีการกำจัดน้ำมันที่ใช้แล้ว อย่างปลอดภัยและไม่เกิดมลพิษ !!!



น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease) เป็นสารอาหารที่มีอยู่ในธรรมชาติ ได้มาจากพืชหรือสัตว์ ลักษณะทั่วไปของน้ำมันและไขมันจะมีน้ำหนักเบาและลอยน้ำ ไขมันต่างๆ เหล่านี้เป็นอันตรายที่มีเสถียรภาพและย่อยสลายโดยแบคทีเรียได้ยาก น้ำเสียจากบ้านเรือนที่มีน้ำมันและไขมันปนเปื้อนส่วนใหญ่มาจากการประกอบอาหาร ได้ก่อให้เกิดปัญหาน้ำมันและไขมันปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมเป็นจำนวนมาก โดยอาจแหล่งน้ำผิวดินโดยตรง ทำให้เกิดสภาพไม่น่าดู รวมทั้งขวางกั้นการซึมผ่านของออกซิเจนจากอากาศลงสู่แหล่งน้ำ ส่งผลให้เกิดปัญหาน้ำเน่าเสียและส่งกลิ่นเหม็นตามมาได้ และมีการสะสมตามท่อระบายน้ำก่อให้เกิดการอุดตันของท่อกับด้วย ในส่วนของหอพัก ไทยปาร์คเกอร์ น้ำมันและไขมันก็จะส่งผลกระทบต่อระบบบำบัด และอาจทำให้น้ำเสียเกินมาตรฐานได้

1. นำน้ำมันเทใส่กระป๋องที่พร้อมทั้ง แล้วนำไปแช่จนแข็ง แค่นี้ก็ช่วยให้กำจัดน้ำมันได้แบบง่าย ๆ แล้วค่ะ



2. หากไม่อยากเสียเวลารอน้ำมันแข็ง ก็สามารถนำน้ำมันเทใส่ถุงหรือภาชนะ แล้วปิดให้แน่นสนิท จากนั้นก็นำไปทิ้งใส่ถังขยะได้เลย โดยหากใส่ในถุงก็ควรระวังไม่ให้มีอะไรมาทิ่มจนถุงขาดด้วยนะ



3. นำน้ำมันที่กรองเศษอาหารแล้ว มาใส่ในแกวลอน เพื่อนำไปขายกับร้านรับซื้อของเก่าที่เค้ารับซื้อ หรือ บางปั้มน้ำมันบางแห่งรับซื้อเช่นกันค่ะ



เพื่อสิ่งแวดล้อม เพื่อโลกของเรา

7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 7

เอกสารจดหมายแจ้งจาก อบต.เขาคันทรง เรื่อง ถึงขยะขนาด 4
ลูกบาศก์เมตร /ใบขอซื้อถังขยะ/และใบบริจาคถังขยะ



หนังสือบริจาค / อุทิศทรัพย์สินให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง
เพื่อใช้เป็นสาธารณประโยชน์

เขียนที่ บริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

วันที่...29....เดือน...กรกฎาคม....พ.ศ...2559....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ในวันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้า บริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด โดยนายคุณิโกะ มุรามะทสึ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่ 570 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ซอย 12 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง
จังหวัดสมุทรปราการ 10280

ได้บริจาค / อุทิศทรัพย์สิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี โดยมีรายการบริจาค / อุทิศทรัพย์สิน ดังนี้

1. ตั้งขยะสำเร็จรูป ขนาด 4 ลบ.ม. แบบคอนเทนเนอร์ จำนวน 1 ถัง มูลค่าเป็นเงิน 65,000.00 บาท
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ จำนวน 1 แผ่น)

สภาพทรัพย์สิน ☒ ยังไม่ผ่านการใช้งาน ☐ ผ่านการใช้งานมาเป็นระยะเวลา.....-.....เดือน/ปี

เพื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง ได้ใช้เป็นสาธารณประโยชน์ร่วมกัน หรือ ไว้ใช้ในทาง
ราชการ หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้น จำนวนสองฉบับ ข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดตลอด เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่าย
ยึดถือไว้ถาวรฉบับ

บริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด



THAI PARKERIZING CO.,LTD.

(ลงชื่อ) 村松 久仁孝 ผู้ทิศ/บริจาค (ลงชื่อ) บ.ว ผู้รับมอบ

(นายคุณิโกะ มุรามะทสึ)

(นายมะลิ กลั่นคั่ง)

กรรมการบริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง

(ลงชื่อ) S. W. พยาน

(ลงชื่อ) พันจำเอน พยาน

(นายสุตสาคร สายโรจน์)

(มนตรี ม่วงท่า)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

THAI PARKERIZING CO.,LTD.



บริษัท เพชรล่ำภู เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
Phetlamphoo Engineering and Construction Co.,Ltd.
277/87 หมู่ 6 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
โทรศัพท์: 081-0013454, 084-7821361
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0205556004976
E-mail: narasast.p@hotmail.com

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

RECEIPT/TAX INVOICE (ORIGINAL)

เลขที่ NO: 033

วันที่ 9 กรกฎาคม 2557

บริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิ่ง จำกัด Head Office
ที่อยู่ : 570 หมู่ 4 ต.สุขุมวิท
ด.แพรงษา อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280
โทร. 02-324660, Fax : 02-3246637
Tax ID : 0105522013515
ติดต่อ : Sukontharot Krasang

ใบสั่งซื้อเลขที่	ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้
PURCHASE ORDER NO.	DELIVER ORDER NO. / INVOICES NO.
	INV2014028

ลำดับที่ Item	รายละเอียด Description	จำนวน QUANTITY	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	ถังขยะสำเร็จรูป ขนาด 4 ลบ.ม. แบบคอนเทนเนอร์ **พร้อมจัดส่ง**	1	65,000	65,000.00

หกหมื่นเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน

รวมเงิน	65,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%	4,550.00
จำนวนรวมเงินทั้งสิ้น	69,550.00

ได้รับเงินแล้ว
เลขที่ NO.....ลงวันที่ DATE.....
ธนาคาร Bankสาขา BRANCE.....
☐ โอนเงินเข้าบัญชี.....ธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....เลขที่ Pay-in slip.....บริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิ่ง จำกัด
ผู้รับเงิน.....วันที่.....
COLLECTOR DATE

บริษัท เพชรล่ำภู เอ็นจิเนียริง แอนด์
คอนสตรัคชั่น จำกัด
บริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิ่ง จำกัด
ผู้รับมอบอำนาจ
AUTHORIZED SIGNATURE

THAI PARKERIZING CO.,LTD.

7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 8

บันทึกการเข้ามาเก็บขยะของ อบต.เขาคันทรง

ឆ្នាំទី១១ ២២

ឆ្នាំ	ខែ	ថ្ងៃ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ
១-១២-២២	០១.១២	២	៨៥-៨២៦	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត
១៤-១២-២២	០១.១២	២	៨៥-៨២៦	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត
២១-១២-២២	០៧.៣១	១	៨៥-៨២៦	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត
២៨-១២-២២	០៨.៣០	២	៨៥-៨២៦	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត

ឆ្នាំទី១១ ២២

១១-០១-២៥	០៩.០០	២	៨៥-៨២៦	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត
០៣-០១-២៥	០៧.៣០	២	៨៥-៨២៦	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត

ឆ្នាំទី១១ ២៥

១-២-២៥	០៦.៣០	២	៨៥-៨២៦	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត
៤-២-២៥	០៧.៥១	១	៨៥-៨២៦	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត
១៥-២-២៥	០៧.០០	២	៨៥-៨២៦	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត
២៣-២-២៥	០៩.០៧	១	៨៥-៨២៦	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត

ឆ្នាំទី១១ ២៥

៤-៣-២៥	០៩.៥៣	២	៨៥-៨២៦	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត
១១-៣-២៥	១០.១៨	២	៨៥-៨២៦	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត
២៨-៣-២៥	១០.៥៧	២	៨៥-៨២៦	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត

ឆ្នាំទី១១ ២៥

១១-៤-២៥	០៧.២៦	២	៨៥-៨២៦	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត
២៧-៤-២៥	០៦.០៤	២	៨៥-៨២៦	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត

ឆ្នាំទី១១ ២៥

ឆ្នាំ	ខែ	ថ្ងៃ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ
១០-៥-២៥	០១.០៥	២	៨៥-៨២៦	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត
២៣-៥-២៥	០៧.១៥	២	៨៥-៨២៦	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត

ឆ្នាំទី១១ ២៥

៦-៦-២៥	០៩.០៥	២	៨៥-៨២៦	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត
១១-៦-២៥	០៩.៤៨	២	៨៥-៨២៦	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត
១៥-៦-២៥	០៦.០១	១	៨៥-៨២៦	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត

ឆ្នាំទី១១ ២៥

៤-៧-២៥	០៧.៤០	១	៨៥-៨២៦	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត	អ្នកបង្កើត
--------	-------	---	--------	------------	------------	------------

7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 9

ผลการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยประจำเดือน (ตัวอย่าง)

และ ผลตรวจสอบประจำปี

ระเบียบการเข้าพัก

อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน

 บริษัท ไทย ปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด

(Re.02-20/07/61)



ที่อยู่อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน บริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด

101/146 หมู่ 8 ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทรศัพท์: -

บริษัท ไทย ปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด (สาขาระยอง)

500/19 หมู่ 3 นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อิสเทิร์นซีบอร์ด 1 ต.ศาลาธิปไตย อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

โทรศัพท์: 033-658-800 แผนกบริหารและงานบุคคลระยอง ต่อ 8311, 8322 โทรสาร 033-658-883

สารบัญ

หมวดที่ 1 บทนิยาม	3
หมวดที่ 2 เงื่อนไขการเข้าพัก	4
หมวดที่ 3 การย้ายเข้าและย้ายออกจากอาคารสวัสดิการฯ	5
หมวดที่ 4 ข้อปฏิบัติและข้อห้ามทั่วไป	8
หมวดที่ 5 ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าเสียหาย และค่าปรับ	11
หมวดที่ 6 บทลงโทษ	12

ระเบียบการเข้าพักในอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน

ตามที่บริษัทฯ มีนโยบายให้จัดสร้างอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานให้กับพนักงานของบริษัทฯ เพื่อสะดวกและเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานนั้น ในการนี้บริษัทฯ จึงได้กำหนด ระเบียบข้อบังคับในการเข้าพักในอาคารสวัสดิการฯ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ข้อตกลงสำหรับผู้เข้าพักอาศัยในอาคารที่พักสวัสดิการ

1. ผู้พักอาศัยได้ทราบเจตนารมณ์ของบริษัท ได้แสดงความจำนงและยินยอมโดยสมัครใจในการเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานของบริษัท ที่บริษัทฯ จัดให้
2. ผู้เข้าพักอาศัยต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ และข้อห้ามการใช้อาคารที่พักฯ อย่างเคร่งครัดมิฉะนั้นจะถูกลงโทษตาม บทลงโทษที่ระบุไว้
3. ผู้เข้าพักอาศัยต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการสอดส่องดูแลและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดต่อกฎหมาย และข้อห้ามของบริษัทฯ สำหรับอาคารที่พักฯ ที่มีประกาศให้ทราบไปแล้ว
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการเข้าตรวจสอบห้องพัก โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ดำเนินการโดยผู้แทนของบริษัทฯ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

หมวดที่ 1 บทนิยาม

ระเบียบการเข้าพักในอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานฉบับนี้ ได้กำหนดคำนิยามขึ้นดังต่อไปนี้

- (1) อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานฯ/หอพัก/บริษัท หมายถึง บริษัท ไทย ปาร์กเกอร์ไรซิง จำกัด
- (2) ห้องพัก หมายถึง ห้องที่มีการอนุญาตให้บุคคลเข้าพัก
- (3) ผู้พักอาศัย หมายถึง บุคคลที่ขออนุญาตเข้ามาพักอาศัยที่อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานฯทั้งแบบถาวรและชั่วคราว
- (4) บริเวณที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน หมายถึง พื้นที่ส่วนกลางใดๆภายในรั้วที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน
- (5) คณะกรรมการอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน หมายถึง บุคคลผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ให้ทำการบริหารจัดการอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน
- (6) เจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน หมายถึง บุคคลผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัทฯ ให้ทำการควบคุมดูแลอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน
- (7) พนักงาน หมายถึง บุคคลที่ตกลงทำงานให้กับบริษัทฯ เพื่อรับค่าจ้าง
- (8) ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมหน่วยงานที่รับผิดชอบตามนโยบายของบริษัทฯ และตัดสินใจว่าจ้าง, ปลด, ให้รางวัล, ลงโทษ, คำร้องเรียน ภายในขอบเขตอำนาจที่ได้รับ
- (9) บุคคลในครอบครัว หมายถึง บิดา มารดา คู่สมรส บุตร โดยชอบด้วยกฎหมาย และพี่น้องโดยสายเลือด
- (10) ค่าเสียหาย หมายถึง ค่าประเมินความเสียหายของอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆที่ทางบริษัทฯ จัดหาให้รวมทั้งโครงสร้างบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานและภายในห้องพัก
- (11) ค่าปรับ หมายถึง ค่าของเงินที่ต้องจ่ายให้บริษัทฯเมื่อมีการกระทำผิด ฝ่าฝืน กฎระเบียบที่กำหนดไว้

หมวดที่ 2 เงื่อนไขการเข้าพัก

กรณีเข้าพักแบบถาวร

1. ผู้ที่เข้าพักจะต้องเป็นพนักงานของบริษัทหรือผู้ที่บริษัทพิจารณาอนุญาตเท่านั้น
2. ผู้ที่เข้าพักจะต้องปฏิบัติตามกฎของอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน อย่างเคร่งครัด กรณีที่ห้องพัสดุเต็ม บริษัทจะพิจารณา ดังนี้
 - ตามระดับตำแหน่ง
 - ตามอายุงาน
 - ตามสถานะความจำเป็น
 - ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - กรณีมีความจำเป็นเท่ากัน ให้จับฉลาก

ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการอาคารสวัสดิการฯ

3. กรณีที่พนักงานเป็นคู่สมรส ที่ถูกต้องตามกฎหมาย สามารถใช้สิทธิได้เพียงห้องเดียวเท่านั้น ทั้งนี้บริษัทจะคิดค่าใช้จ่ายตามจริง
4. บริษัทฯอนุญาตให้บุคคลในครอบครัวของพนักงานสามารถเข้าพักอาศัยได้
5. กรณีอื่นนอกเหนือจากนี้ ทางบริษัทฯจะพิจารณาเป็นครั้งๆไป

กรณีเข้าพักชั่วคราว

1. บริษัทฯอนุญาต ให้บุคคลดังต่อไปนี้สามารถเข้ามาพักในอาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงานแบบชั่วคราวได้
 - a. บุคคลในครอบครัวและญาติ
 - b. เพื่อนของพนักงาน
 - c. พนักงานบริษัท ที่ปฏิบัติงานต่างสาขา
2. ระยะเวลาพักแบบชั่วคราวไม่เกิน 12 วัน/ เดือน และในแต่ละครั้งสามารถพักได้ไม่เกิน 3 คน (นับรวมเจ้าของห้อง)
3. บริษัทฯไม่อนุญาตให้พนักงานใช้สิทธิ แทนกัน
4. พนักงานจะต้องแจ้งกฎระเบียบของอาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงานให้ผู้มาร่วมพักออาศัยรับทราบและปฏิบัติตาม รวมทั้งรับผิดชอบต่อกระทำที่ละเมิดกฎระเบียบของผู้มาพักออาศัยในทุกกรณี

หมวดที่ 3 การย้ายเข้า, ย้ายออกจากอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน

การย้ายเข้ากรณีพนักงานเข้าพักแบบถาวร

1. พนักงานที่จะย้ายเข้าที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน จะต้องเขียนแบบฟอร์มการขออนุญาตเข้าพักในอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน ส่งให้ผู้จัดการหอพักพิจารณาการอนุมัติ และยื่นเอกสารที่แผนกบริหารทำการอนุมัติการเข้าพัก จากนั้นนำเอกสารนี้ไปยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน ภายในเวลา 9.00 – 16.00 น.ของวันทำการเพื่อรับกุญแจ
2. ขั้นตอนในการปฏิบัติดังนี้
 - ยื่นแบบฟอร์มการขออนุญาตเข้าพักในอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน ต่อเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานก่อนการเข้าพัก 7 วัน
 - ผู้จัดการหอพัก พิจารณาการอนุมัติการเข้าพัก จากเอกสาร และจากการสัมภาษณ์พนักงาน
 - เมื่อผ่านการอนุมัติให้เข้าพักอาศัยได้ พนักงานดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน เพื่อกำหนดวันเข้าพัก ทั้งนี้ วันเข้าพักขึ้นอยู่กับพิจารณาของเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารฯ
 - ทำสัญญาการเข้าพักที่อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน รับกุญแจ เก็บค่าน้ำมือ และ รับรหัสการเข้าใช้ internet (กรณีที่ยื่นขอรับรหัสการเข้าใช้ internet อย่างถูกต้องแล้ว)
 - ตรวจสอบสภาพสิ่งของ ภายในห้องพักพร้อมกับเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน โดยใช้แบบฟอร์มการตรวจสอบทรัพย์สินและอุปกรณ์ภายในห้องพักก่อนเข้าพัก
 - พนักงานสามารถขนย้ายของเข้าอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานได้ในวันและเวลาทำการของอาคารสวัสดิการฯ หรือขึ้นอยู่กับพิจารณาของบริษัทฯ
 - บริษัทไม่อนุญาตให้ขนย้ายสิ่งของหลังเวลา 18.00 น. หากมีเหตุจำเป็นให้ขออนุญาตต่อผู้จัดการหอพักเท่านั้น

การย้ายออก สำหรับพนักงานที่พักแบบถาวร

1. กรณีที่พนักงานประสงค์จะย้ายออกจากอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน ให้ทำการกรอกแบบฟอร์ม การขออนุญาตย้ายออกจากอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน ส่งให้ผู้จัดการหอพักอนุมัติ และยื่นเอกสารที่แผนกบริหารทำการอนุมัติการออกจากอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน และนำเอกสารนี้ไปยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสวัสดิการฯ ไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนทำการย้ายออก และสามารถย้ายออกได้ภายในวันและเวลาทำการของอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานเท่านั้น
2. เจ้าหน้าที่อาคารสวัสดิการฯ กำหนดวัน ในการย้ายของและวันตรวจสอบห้อง พร้อมทั้งบันทึกการใช้น้ำและไฟ
3. ขั้นตอนในการปฏิบัติในวันขนย้ายมีดังนี้
 - หลังจากพนักงานย้ายของออกจากห้องแล้ว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสวัสดิการฯ เข้าตรวจสอบห้องพักเพื่อประเมินความเสียหายจากการใช้ห้อง
 - ชำระค่าไฟ, ค่าน้ำที่ค้างค้างและค่าเสียหายตามรายการที่กำหนด (ถ้ามี)

- ก็นำกุญแจให้แก่เจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสวัสดิการฯ
 - เจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสวัสดิการฯออกเอกสารใบผ่านเพื่อให้ รปภ.อนุญาตขออนุญาตออกจากอาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงาน
 - พนักงานสามารถขอย้ายของออกจากอาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงานได้ในวันและเวลาทำการของอาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงาน หรือขึ้นอยู่กับพิจารณาของบริษัทฯ
 - บริษัทไม่อนุญาตให้ขยับย้ายสิ่งของหลังเวลา 18.00 น. หากมีเหตุจำเป็นให้ขออนุญาตต่อผู้จัดการหอพักเท่านั้น
 - บริษัท ไม่อนุญาตให้ขยับย้ายของโดยไม่ได้รับอนุญาตจากแผนกบริหาร
4. กรณีที่พนักงานมีสาเหตุที่จะต้องออกจากงานกะทันหันไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆให้ทำการย้ายของออกภายในวันนั้นทันทีโดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อที่ 1 โดยมีเจ้าหน้าที่แผนกบริหารควบคุมการขยับย้าย

การย้ายเข้าอาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงาน กรณีพนักงานพักชั่วคราว

1. พนักงานบริษัท ฯ ที่มีความประสงค์จะขอเข้าพักที่อาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงาน จะต้องแจ้งความประสงค์ที่แผนกบริหาร โดยใช้แบบฟอร์มการขออนุญาตเข้าพักในอาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงาน ส่งให้ผู้จัดการหอพักอนุมัติ และยื่นเอกสารที่แผนกบริหารทำการอนุมัติการเข้าพัก และนำเอกสารนี้ไปยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสวัสดิการฯภายในวันและเวลาทำการของอาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงาน เพื่อรับกุญแจและคีย์การ์ด
2. กรณีพนักงานบริษัทเข้าพักชั่วคราวและไม่สามารถยื่นใบส่งตัวในเวลาที่กำหนดดังข้อที่ 1 ได้ให้ทำการแจ้งทางเจ้าหน้าที่บริหารธุรการ (Admin) ไว้ล่วงหน้าเพื่อที่จะไปลงลายมือชื่อรับของกุญแจและคีย์การ์ดจาก รปภ.อาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงาน โดยการแสดงบัตรประชาชน, บัตรพนักงานหรือหลักฐานอื่นๆที่มีรูปถ่าย, ชื่อ, ชื่อสกุลชัดเจน ในกรณีที่ของมีร่องรอยการเปิด, ไม่ทำการปิดผนึกหรือฉีกขาดให้ทำการแจ้งกลับทางเจ้าหน้าที่บริหารธุรการ (Admin) ทุกครั้ง บริษัทฯอนุญาตให้เข้าพักได้ไม่เกิน 2 คน ต่อห้อง และบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหมายเลขห้องให้กับผู้เข้าพักแบบชั่วคราว

การย้ายออก สำหรับพนักงานที่พักรูปแบบชั่วคราว

1. บริษัทกำหนดให้พนักงานจะต้องออกจากห้องพักรก่อนเวลา 08.30 น. กรณีนอกเหนือจากเวลานี้ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่
2. พนักงานติดต่อกับกุญแจและคีย์การ์ด ที่เจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสวัสดิการฯ ในวันและเวลาทำการของอาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงาน
3. กรณีต้องออกจากห้องพักรก่อนวันและเวลาทำการ ให้พนักงานนำกุญแจและคีย์การ์ด คืนที่กล่องรับคืน ที่สำนักงานอาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงาน
4. ผู้ดูแลห้องพักรจะทำการตรวจสอบหลังจากที่พนักงานออกจากห้องพักร หากมีความเสียหายต่ออุปกรณ์ในห้องพักร เจ้าหน้าที่อาคารสวัสดิการฯจะแจ้งไปยังพนักงานภายในเวลา 17.10 น.

การนำพาหนะเข้ามาจอดบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอภัยพนักงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานที่มีความประสงค์จะนำยานพาหนะเข้ามาในพื้นที่อาคารที่พักวสวัสดิการ ให้ขอรับเอกสาร แบบขอสตักเกอร์รถยนต์,รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลสำหรับพนักงานและบุคคลภายนอก ได้ที่เจ้าหน้าที่ธุรการ แผนกบริหาร ดำเนินการกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงนาม และยื่นที่แผนกบริหาร
2. เอกสารที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณา ได้แก่ สำเนาทะเบียนรถ ของคันที่จะนำเข้ามาจอด
3. พนักงานมีสิทธิขออนุญาตนำยานพาหนะเข้ามาจอด ประเภทรถยนต์ 1 คัน และ รถจักรยานยนต์ 1 คัน หากมีความประสงค์ขอจอดเกินกว่าสิทธิที่ได้รับ จะต้องนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการอาคารสวัสดิการฯ
4. พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดแล้ว จะได้รับสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์คันละ 1 อัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
5. หากสติ๊กเกอร์ชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ต้องการเปลี่ยนใหม่ จะต้องเสียค่าใช้จ่าย 50 บาทต่ออัน
6. กรณีนำรถที่ไม่มีสติ๊กเกอร์เข้ามาจอดในอาคารสวัสดิการฯ จะต้องทำการแลกบัตรผ่านเข้าออก ที่ปัอม ปรก เท่านั้น
7. บริษัท ไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่บริเวณที่พักอภัยในการแก้ไขดัดแปลงหรือซ่อมรถยนต์ในบริเวณดังกล่าว เว้นแต่เพื่อการเคลื่อนย้ายรถเพื่อนำไปส่งซ่อม

การขอใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตของอาคารสวัสดิการที่พักอภัยพนักงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานที่มีความประสงค์ขอใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตของอาคารสวัสดิการฯ ให้มาติดต่อขอรับแบบฟอร์ม ขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตอาคารสวัสดิการฯ และ แบบฟอร์มข้อตกลงยอมรับเงื่อนไขการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของบริษัทฯได้ที่แผนกบริหาร เพื่อทำการกรอกรายละเอียดต่างๆให้ครบถ้วนพร้อมทั้งลงนามในเอกสารดังกล่าว
2. แผนกไอที ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อนำส่งให้ผู้จัดการหอพัก พิจารณาการอนุมัติ
3. เมื่อผู้จัดการหอพักอนุมัติแล้ว แผนกไอทีดำเนินการออกรหัสผ่านให้ใช้งาน ซึ่งพนักงานสามารถมารับรหัสการใช้งานได้ที่แผนกบริหาร
4. กรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้ดำเนินการแจ้งเปลี่ยนแปลง โดยมาติดต่อขอรับแบบฟอร์ม ได้ที่แผนกบริหาร
5. พนักงาน หรือ บุคคลที่พักอภัยร่วมแบบถาวร มีสิทธิลงทะเบียนอุปกรณ์การใช้งานได้ 2 สิทธิ์

หมวดที่ 4 ข้อปฏิบัติและข้อห้ามทั่วไป

1. ห้องพักมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้พักอาศัยเท่านั้น ห้ามใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น เช่น เพื่อประกอบธุรกิจอันเป็นพาณิชย์กรรมทุกประเภท
2. หากต้องการให้บุคคลอื่นเข้าพักในห้องของตนจะต้องทำตามขั้นตอนตาม หมวดที่ 3 การย้ายเข้า, ย้ายออกจากอาคาร สวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน
3. กรณีมีบุคคลภายนอกที่ไม่ได้เข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการฯ เข้ามาพบพนักงาน บุคคลภายนอกนี้ต้องดำเนินการแลกเปลี่ยนบัตรกับรปภ. ทุกครั้ง ก่อนเข้ามาในอาคารฯ ทั้งนี้พนักงานจะต้องลงมารับบุคคลที่ขอเข้ามาพบ ด้วยตนเองที่ป้อม รปภ. เท่านั้น และพนักงานจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของบุคคลภายนอกที่เข้ามาพบ ทุกกรณีที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย
4. ห้ามพนักงาน โอนกรรมสิทธิ์การเข้าพัก หรือ ให้เช่าช่วง แก่พนักงานท่านอื่นหรือบุคคลอื่นใด
5. ห้ามนำสิ่งของที่ผิดกฎหมายและอาวุธทุกชนิดเข้ามาภายในบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานและห้องพักโดยเด็ดขาด
6. ห้ามทำกิจกรรมซึ่งก่อให้เกิดเสียงดังหรือกระทำการใดๆที่ ก่อให้เกิดความรำคาญแก่บุคคลอื่นภายในบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานและห้องพัก
7. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดภายในบริเวณห้องพักและอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานโดยเด็ดขาด
8. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามา ในบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานหรือเลี้ยงไว้ภายในห้องพัก
9. ไม่ควรเก็บของมีค่าไว้ในห้องพัก ซึ่งเมื่อเกิดกรณีทรัพย์สินสูญหาย บริษัทฯ ไม่สามารถรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่สูญหายได้
10. ห้ามนำวัตถุอันตราย วัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด แก๊ส เชื้อเพลิง หรือวัตถุลักษณะเดียวกันนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอัคคีภัยหรืออันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานรวมทั้งบุคคลอื่น เข้ามาภายในบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานหรือเก็บไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด
11. ห้ามใช้เตาแก๊สหรือเตาถ่านในการประกอบอาหารในห้องพัก บริษัทฯอนุญาตให้ใช้เฉพาะเตาไฟฟ้าเท่านั้น
12. ห้ามจุดธูปเทียน กายาน พลุ ประทัด หรือก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานหรือห้องพักโดยเด็ดขาด
13. ห้ามแก้ไข, ดัดแปลง, ต่อเติม, รื้อถอน, แปลงสภาพ, ทาสี, ตัด, เจาะ, ทำลาย, ถอดอุปกรณ์หรือกระทำการใดที่ทำให้ภายในห้องพักหรือบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานเกิดการชำรุดหรือไม่สวยงาม กับทั้งทำให้อุปกรณ์ที่มีไว้สำหรับแจ้งเตือนหรือระงับภัยสำหรับผู้พักอาศัยทุกคนในอาคารที่พักสวัสดิการ ให้ใช้การไม่ได้หรือใช้ได้แต่ไม่เต็มประสิทธิภาพ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

14. ห้ามดำเนินการจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาซ่อมแซมห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสวัสดิการฯ
15. ไม่ควรซ่อมแซมอุปกรณ์ทั้งภายในห้องพักหรือส่วนกลางด้วยตนเองหากไม่มีความชำนาญเพียงพอ ซึ่งในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ ทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบไม่ว่าในกรณีใดๆทั้งสิ้น
16. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องพักและระเบียงห้องพัก โดยให้สูบบุหรี่ในที่จัดไว้ให้เท่านั้น
17. ห้ามดื่มสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน
18. ห้ามพนักงานต่อพ่วงไฟฟ้า และน้ำประปา จากพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อใช้ในการส่วนตัวโดยเด็ดขาด
19. ห้ามปิดประกาศหรือโฆษณาใดๆโดยพลการไม่ว่าจะเป็นพื้นที่ส่วนกลางหรือหน้าห้องพัก
20. ห้ามพนักงานวางสิ่งของส่วนตัว กระถางต้นไม้ ชั่นวางรองเท้า รองเท้า ไว้ในบริเวณหน้าห้อง และทางเดินส่วนกลาง
21. ห้ามทิ้งผ้าอนามัย ถูยางอนามัย เศษวัสดุใดๆ หรือ เศษอาหาร ลงในท่อน้ำและโถส้วม ซึ่งหากเกิดการอุดตัน จะคิดค่าปรับตามค่าบริการในการแก้ไขแต่ละครั้ง
22. ห้ามกวาดขยะมากองไว้บริเวณพื้นที่โถงทางเดินและจะต้องทิ้งขยะตามพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น
23. กรณีขยะเปียกให้ทำการห่อหุ้มขยะให้มิดชิด เพื่อไม่ให้มีการรั่วไหลของน้ำจากขยะ ก่อนจะนำไปทิ้งในที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น
24. ห้ามโยน ขว้างปา หรือทิ้งสิ่งของใดๆลงมาจากทางหน้าต่างหรือระเบียงห้องพัก
25. ห้ามหยอกล้อหรือทำกิจกรรมที่โหด โผนซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายภายในบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานหรือห้องพักโดยเด็ดขาด
26. ในการขับจักรยานพาหนะใดๆภายในบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานให้ปฏิบัติตามป้าย สัญญาณจราจรที่กำหนด ห้ามใช้ความเร็วเกิน 20 กม./ชม. และจอดรถในที่จอดที่กำหนดไว้เท่านั้น (อ้างอิง ตามประกาศบริษัท)
27. ผู้ขับจะต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการเฉี่ยวชนในทุกกรณี
28. ห้ามล้างทำความสะอาดยานพาหนะใดๆภายในบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานโดยเด็ดขาด
29. ห้ามติดเครื่องยนต์ทั้งไว้ ห้ามเร่งเครื่องยนต์ และเปิดเครื่องเสียงรถยนต์เสียงดังภายในบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน
30. ให้จอดยานพาหนะในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น ทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดกับยานพาหนะไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น
31. ห้ามกระทำการอนาจารใดๆในบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน
32. ห้ามใช้วาจา หรือแสดงกิริยา หรือขีดเขียนข้อความที่หยาบคาย ก้าวร้าว ใส่ร้าย ดูหมิ่น หรือทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกัน หรือกับบุคคลอื่นในบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน
33. กรณีเกิดเหตุถูกเงินใดๆ ให้งดการใช้ลิฟต์ และให้มารวมที่จุดรวมพลทันที
34. ห้ามทำการเคลื่อนย้าย หรือ อนุญาตให้ผู้อื่นทำการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ (ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท) ออกจากอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน

35. พนักงานมีหน้าที่บำรุงรักษาห้องพัก รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพักดังเช่นวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเองให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ หากเกิดชำรุดเสียหายไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม พนักงานต้องทำให้กลับคืนสู่สภาพเดิมดังเช่นวันรับมอบ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของพนักงานเอง เว้นแต่กรณีที่เกิดความเสียหายอันเนื่องจากการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ภายใน 30 วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันที่พนักงานเข้าพักอาศัย
36. พนักงานต้องทิ้งขยะในภาชนะที่จัดเตรียมไว้และสถานที่ที่บริษัทฯ กำหนด เท่านั้น และพนักงานต้องรักษาความสะอาดภายในห้องพัก และบริเวณโดยรอบอาคารสวัสดิการที่พักพนักงาน เพื่อไม่ให้สกปรก หรือ เป็นบ่อเกิดของเชื้อโรค
37. พนักงานมีสิทธิเอาประกันภัยทรัพย์สินของพนักงาน อาทิเช่น รถยนต์ ตลอดจนทรัพย์สินอื่นๆ ที่พนักงานนำมาเก็บรักษาไว้ในห้องพัก หรือ ในบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน ไว้กับบริษัทประกันภัย ด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆของพนักงานเอง
- อนึ่ง หากพนักงานมิได้เอาประกันภัยไว้กับบริษัทประกันภัย พนักงานเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายทั้งปวงของทรัพย์สินต่างๆ ที่พนักงานนำมาเก็บรักษาไว้ในห้องพัก หรือ บริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน แต่เพียงผู้เดียว ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นจาก วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย โจรภัย หรือเหตุอื่นใดก็ตาม โดยบริษัทไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายดังกล่าว
38. กรณีเด็กเล็กอายุต่ำกว่า 8 ปี เข้ามาพักอาศัยด้วย จะต้องเป็นผู้ดูแลตลอดเวลา เพื่อความปลอดภัยต่อตัวเด็ก และพนักงานจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของเด็กทุกกรณีที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย
39. ข้อห้ามและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่อาคารที่พักสวัสดิการฯ

โดยในข้อนี้บริษัทฯ ได้กำหนดเรื่องเกี่ยวกับยาเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย ในอาคารที่พักสวัสดิการฯ เพื่อให้พนักงานที่พักอาศัยและบุคคลในครอบครัวของพนักงานได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันดังนี้

39.1 ห้องพักสวัสดิการเป็นทรัพย์สินที่บริษัทฯ จัดให้เป็นสวัสดิการแก่พนักงานเพื่อการอยู่อาศัยในขณะที่ทำงานให้กับบริษัทฯ โดยให้สิทธิครอบครองห้องพักโดยถือเป็นพื้นที่ส่วนบุคคลของพนักงานตามสิทธิที่ได้รับ ยกเว้นส่วนที่เป็นพื้นที่ส่วนกลางที่ทุกคนมีสิทธิใช้ร่วมกัน ดังนั้นพนักงานและผู้พักอาศัยต้องดูแลทรัพย์สินอันเป็นพื้นที่ส่วนบุคคลของพนักงานรวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลาง โดยห้ามพนักงานและผู้ที่พักอาศัยในอาคารที่พักสวัสดิการของบริษัทฯ นำพาซึ่งยาเสพติดทุกชนิดและอุปกรณ์การเสพ รวมทั้งสิ่งผิดกฎหมาย เข้ามาในอาคารที่พักสวัสดิการหรือบริเวณพื้นที่ของอาคารที่พักไม่ว่าเพื่อ วัตถุประสงค์ใดๆ

39.2 กรณีมีเหตุอันควรสงสัยหรือมีหมายค้นที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือ พบว่ามีการกระทำความผิดซึ่งหน้าเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือฝ่ายปกครอง สามารถเข้าทำการตรวจค้นโดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากพนักงานผู้พักอาศัยหรือครอบครัว ทั้งนี้จะกระทำได้โดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือตำรวจ โดยบริษัทฯ จะให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ในการตรวจค้น หรือจับกุม กรณีหากมีขึ้น

39.3 กรณีปรากฏความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายไม่ว่ารูปแบบใด พนักงานหรือผู้อาศัยในห้องพักดังกล่าวต้องรับผิดชอบในฐานะส่วนตัว เมื่อพบว่ามียาเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายในห้องพักของตน โดยจะ

ปฏิเสธหรือไม่ยอมรับได้มากนักเพียงใด ให้เป็นไปตามกระบวนการสืบสวนสอบสวนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือ ตำรวจตำรวจ

39.4 บริษัทฯมีสิทธิยกเลิกให้พนักงานคนใดหรือนุคคลใดใดที่พักอาศัยในอาคารสวัสดิการอยู่ก่อนแล้ว ให้ออกจากอาคารที่พักสวัสดิการ เพราะมีเหตุอันควรเชื่อว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติดหรือมีสิ่งผิดกฎหมายไม่ว่ารูปแบบใด โดยปรากฏหลักฐานแน่ชัดไม่ว่าโดยประจักษ์พยาน พยานวัตถุ หรือด้วยเหตุอื่นใด ทั้งนี้บริษัทฯยังมีสิทธิ์ลงโทษทางวินัยขั้นสูงสุดแก่พนักงานดังกล่าวได้

39.5 บุคคลภายนอกที่ไม่ได้เข้าพักอาศัยประจำเข้ามาในพื้นที่อาคารที่พักสวัสดิการจะต้องแลกบัตรที่ป้อมรปภ. ตามระเบียบที่กำหนด และให้พนักงานผู้รับการติดต่อลงนามรับรองทุกครั้งก่อนเข้าพื้นที่อาคารที่พักฯ กรณีมีความจำเป็นหรือตามความเหมาะสมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจอาวุธหรือสิ่งผิดกฎหมายสำหรับผู้มาติดต่อก่อนเข้าพื้นที่อาคารที่พักฯได้ และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องจดบันทึกการตรวจลงในสมุดบันทึกประจำวันทุกครั้ง

หมวดที่ 5 ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าเสียหายและค่าปรับ

ค่าไฟและค่าน้ำ จะคำนวณให้ตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันสิ้นเดือนของทุกเดือน

ค่าไฟ ให้คำนวณจากมิเตอร์จ่ายไฟของห้องพักแต่ละห้อง

ค่าน้ำ ให้คำนวณจากมิเตอร์น้ำของห้องพักแต่ละห้อง

ทั้งนี้ อัตราค่าไฟ และค่าน้ำ ทางบริษัท จะทำการประกาศแจ้ง และสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามอัตราของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการประกาศส่วนภูมิภาค

วิธีการเก็บค่าไฟและค่าน้ำ บริษัทจะคำนวณให้ตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันสิ้นเดือนของทุกเดือน และจัดเก็บโดยหักผ่านบัญชีเงินเดือน ของพนักงาน ในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

ค่าปรับ

1.กรณีลืมกุญแจห้อง ในเวลา 8.30-18.00 น. โดยมีความค่าปรับ ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ปรับในราคา 50 บาท

- ครั้งที่ 2 ปรับในราคา 100 บาท

- ครั้งที่ 3 ปรับในราคา 300 บาท

- นอกเหนือเวลาดังกล่าวพนักงานต้องรอรับกุญแจในวันถัดไป และเจ้าหน้าที่ต้องจดบันทึกการลืมกุญแจของพนักงานทุกครั้ง

2.กรณีกุญแจหาย ปรับในราคา 300 บาท

3.กรณีคีย์การ์ดหาย หรือซื้อเพิ่ม ราคา 300 บาท

4.กรณีคีย์การ์ดชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ให้นำบัตรเก่านี้มาแลกเปลี่ยนบัตรใหม่ได้

5.กรณีต้องการขอคีย์การ์ดให้กับผู้มาพักอาศัยชั่วคราว มีค่ามัดจำคีย์การ์ด คั่นละ 100 บาท สามารถรับเงินค่ามัดจำคืนได้ เมื่อนำคีย์การ์ดมาคืน

ค่าเสียหาย

หากบริษัท หรือ ผู้ดูแลอาคารสวัสดิการฯ ตรวจพบว่าการแก้ไข คัดแปลง ต่อเติม รื้อถอน แปลงสภาพ ทาสี ตัด เจาะ ทำลาย ถอดอุปกรณ์ ภายในห้องพัก หรือ ในกรณีที่มีการเสื่อมสภาพ หรือความชำรุดบกพร่องที่เกิดจากพนักงานใช้สถานที่อย่าง ขาดความระมัดระวังดังเช่นวิญญูชนพึงมีต่อทรัพย์สินของตนเอง พนักงานจะต้องดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุง ห้องพัก และ/หรือ เฟอร์นิเจอร์ ให้มีสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังเช่นวันรับมอบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากบริษัท หรือ ตัวแทนบริษัท

อนึ่ง หากพนักงานไม่ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ห้องพักให้มีสภาพเรียบร้อย สมบูรณ์ ดังเช่นวันรับมอบได้ ตามกำหนดเวลาข้างต้น พนักงานตกลงยินยอมชำระค่าความเสียหายแก่บริษัท ในอัตราดังต่อไปนี้

1. กรณีความเสียหายแก่ห้องพัก บริษัทคิดค่าความเสียหายจุดละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
2. กรณีเกิดความเสียหายแก่เฟอร์นิเจอร์ พนักงานตกลงชำระราคาค่าเฟอร์นิเจอร์ แก่บริษัทแทนการแก้ไข ซ่อมแซม หรือ ปรับปรุง
3. กรณีที่เป็นอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา เครื่องใช้ต่างๆ หากอุปกรณ์นั้นไม่สามารถใช้งานในหน้าที่หลักได้ ให้ ชดใช้ตามอัตราที่บริษัทกำหนด แต่หากเป็นการซ่อมแซมบางส่วน ให้คิดเป็นกรณีตามค่าใช้จ่ายจริง ใน การซ่อมแซมแต่ละครั้ง

หมวดที่ 6 บทลงโทษ

บทลงโทษจะกำหนดตามความรุนแรงของการกระทำผิด โดยแบ่งเป็นขั้นตอนดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา กรณีที่ไม่ทำผิดร้ายแรง โดยผู้จัดการหอพัก
2. ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ทำผิดในหัวข้อที่อาจทำให้เกิดอันตรายต่อตนเองและผู้อื่น
3. ให้ออกจากที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน กรณีรุนแรงมากเช่น ทะเลาะวิวาท ยาเสพติด หรือพบว่าจะก่อให้เกิดอันตราย หรือ ไม่ปลอดภัยต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของบริษัทหรือผู้พักอาศัยอื่น ในกรณีนี้อาจมีความผิดเชื่อมโยงไปถึงบทลงโทษ ของบริษัทอีกด้วย

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับภายในที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน โดยมีต้อง แจ้งให้

พนักงานทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ บริษัทฯ จะได้มีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรติดป้ายประกาศที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน และให้มี ผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ลงในป้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561



(MR.KUNIHINO MURAMATSU)

รองประธานบริษัทฯ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Note

:

7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 10

คู่มือ 108 วิธีประหยัดพลังงาน

108 วิธี ประหยัดพลังงาน



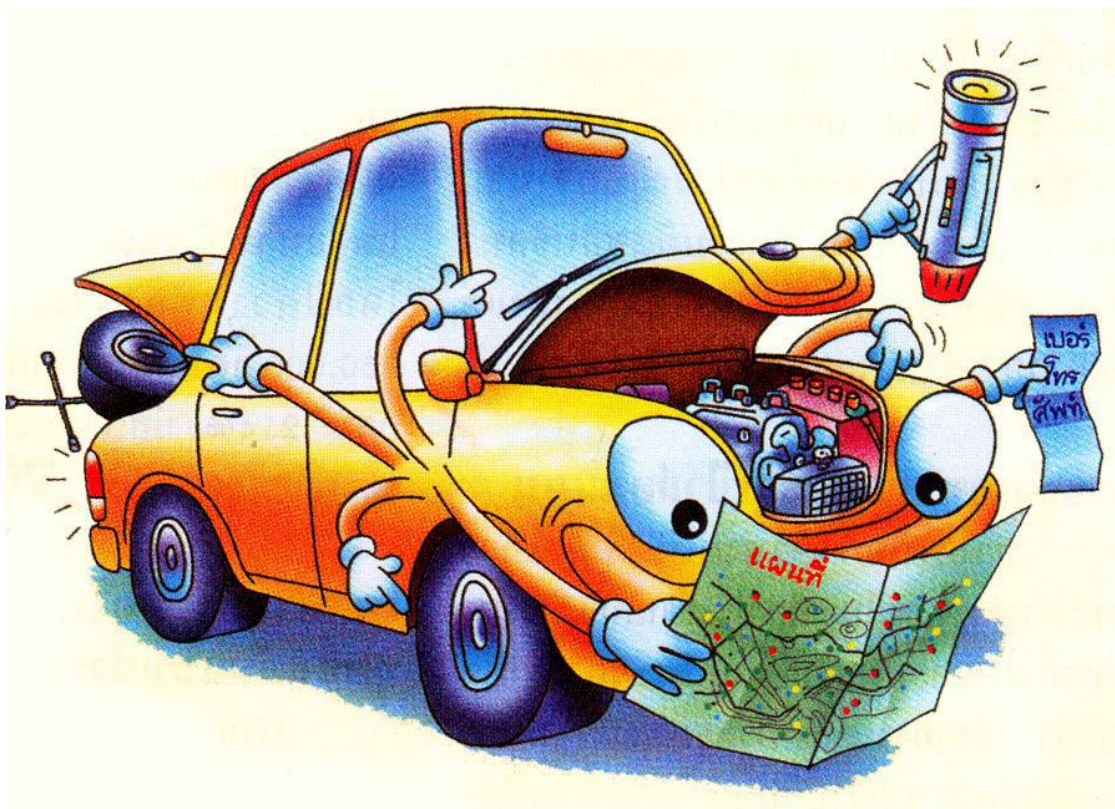
โครงการ อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน
บก. ไทยปารคเกอร์ไรซิ่ง

วิธีประหยัดน้ำมัน



1. ตรวจสอบตราฉลากเป็นประจำ เพราะยางที่อ่อนเกินไป ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันมากกว่ายางที่มีปริมาณฉลาก ตามที่มาตรฐานกำหนด
2. สลับเปลี่ยนยาง ตรวจสอบตั้งศูนย์ล้อตามกำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันเพิ่มขึ้น
3. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อต้องจอดรอนานๆ การจอดรถติดเครื่องทิ้งไว้ 10 นาที เสียสิ้นเปลือง 200 ซีซี
4. ไม่ควรติดเครื่องทิ้งไว้ เมื่อจอดรถ ให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งทั้งขึ้นของ ลงของ หรือคอยคน เพราะการติดเครื่องทิ้งไว้ เปลืองน้ำมันและสร้างมลพิษ
5. ไม่ออกรถกระชาก การออกรถกระชาก 10 ครั้ง สูญเสียสิ้นเปลือง ถึง 100 ซีซี น้ำมันจำนวนนี้รถสามารถวิ่งได้ ระยะ 700 เมตร
6. ไม่เร่งเครื่องยนต์ตอนเกียร์ว่าง (เบิ้ลเครื่องยนต์) การกระทำดังกล่าว 10 ครั้ง สูญเสียสิ้นเปลืองถึง 50 ซีซี ปริมาณน้ำมันจำนวนนี้รถวิ่งไปได้ ระยะ 350 เมตร
7. ตรวจสอบตั้งเครื่องยนต์ตามกำหนด ควรตรวจเช็คเครื่องยนต์สม่ำเสมอ เก่ง ทำความสะอาดระบบไฟจุดระเบิด เปลี่ยนหัวคอนเดนเซอร์ ตั้งไฟแก๊วอ่อนให้พอดี จะช่วยประหยัดน้ำมันได้ถึง 10%
8. ไม่ต้องอุ่นเครื่อง หากออกรถและขับช้าๆ สัก 1 - 2 กิโลเมตรแรก เครื่องยนต์จะอุ่นเอง ไม่ต้องเปลืองน้ำมันไปกับการอุ่นเครื่อง
9. ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักเกินพิกัด เพราะเครื่องยนต์จะทำงานตามน้ำหนักที่เพิ่มขึ้น หากบรรทุกหนักมาก จะทำให้เปลืองน้ำมันและสึกหรอสูง
10. ใช้ระบบการใช้รถร่วมกัน หรือคาร์พูล (Car pool)
11. เดินทางเท่าที่จำเป็นจริงๆ เพื่อประหยัดน้ำมัน บางครั้งหรือบางเรื่องอาจจะติดต่อกันทางโทรศัพท์ได้ เป็นการประหยัดน้ำมันและประหยัดเวลา
12. ไปซื้อของหรือไปธุระใกล้บ้านหรือที่ทำงาน อาจจะเดินหรือใช้จักรยานบ้าง ไม่จำเป็นต้องใช้รถยนต์ทุกครั้ง เป็นการออกกำลังกายและประหยัดน้ำมัน
13. ก่อนไปพบใคร ควรโทรศัพท์ไปถามก่อนว่าเขาอยู่หรือไม่ จะได้ไม่เสียเที่ยว ไม่เสียเวลา ไม่เสียน้ำมันไปโดยเปล่าประโยชน์

14. สอบถามเส้นทางที่จะไปให้แน่ชัด หรือศึกษาแผนที่ให้ดี จะได้ไม่หลงทาง ไม่เสียเวลา ไม่เปลืองน้ำมัน
15. ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ อินเทอร์เน็ต หรือใช้บริการส่งเอกสารแทนการเดินทางด้วยตัวเอง เพื่อประหยัดน้ำมัน
16. ไม่ควรเดินทางโดยไม่ได้อาณาแผนการเดินทาง ควรกำหนดเส้นทางและช่วงเวลากการเดินทางที่เหมาะสม เพื่อประหยัดน้ำมัน
17. หมั่นศึกษาเส้นทางลัด ช่วยให้ไม่ต้องเดินทางยาวนาน ไม่ต้องเผชิญกับปัญหาจราจร ช่วยประหยัดทั้งเวลาและประหยัดน้ำมัน
18. ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ เลือกขับที่ความเร็ว 70 - 80 กิโลเมตรต่อชั่วโมงที่ 2,000 - 2,500 รอบเครื่องยนต์ ความเร็วระดับนี้ประหยัดน้ำมันได้มาก
19. ไม่ควรขับรถลากเกียร์ เพราะการลากเกียร์ต่ำนานๆ จะทำให้เครื่องยนต์หมุนรอบสูง กินน้ำมันและเครื่องยนต์ ร้อนจัดและสึกหรอง่าย
20. ไม่ติดตั้งอุปกรณ์ตกแต่งที่จะทำให้เครื่องยนต์ทำงานหนักขึ้น เช่น การทำให้เกิดการต้านลมขณะวิ่ง หรือทำให้เครื่องยนต์ไม่สามารถถ่ายเทความร้อนได้ดี
21. ไม่ควรใช้น้ำมันเบนซินที่ออกเทนสูงเกินความจำเป็นของเครื่องยนต์ เพราะเป็นการสิ้นเปลืองพลังงาน โดยเปล่าประโยชน์
22. หมั่นเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ใสกรองน้ำมันเครื่อง ใสกรองอากาศ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อประหยัดน้ำมัน
23. สำหรับเครื่องยนต์แบบเบนซิน ควรเลือกเติมน้ำมันเบนซินให้ถูกชนิดถูกประเภท โดยเลือกตามค่าออกเทน ที่เหมาะสมกับรถแต่ละยี่ห้อ (สังเกตจากฝาปิดถังน้ำมันด้านในหรือรับคู่มือที่ปั้มน้ำมันใกล้บ้าน)
24. ไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศตลอดเวลา ตอนเช้าควรเปิดกระจกรับความเย็นจากลมธรรมชาติ ช่วยประหยัดน้ำมัน
25. ไม่ควรเร่งเครื่องปรับอากาศในรถอย่างเต็มที่จนเกินความจำเป็น ไม่เปิดแอร์แรงๆ จนรู้สึกหนาวเกินไป เพราะสิ้นเปลืองพลังงาน



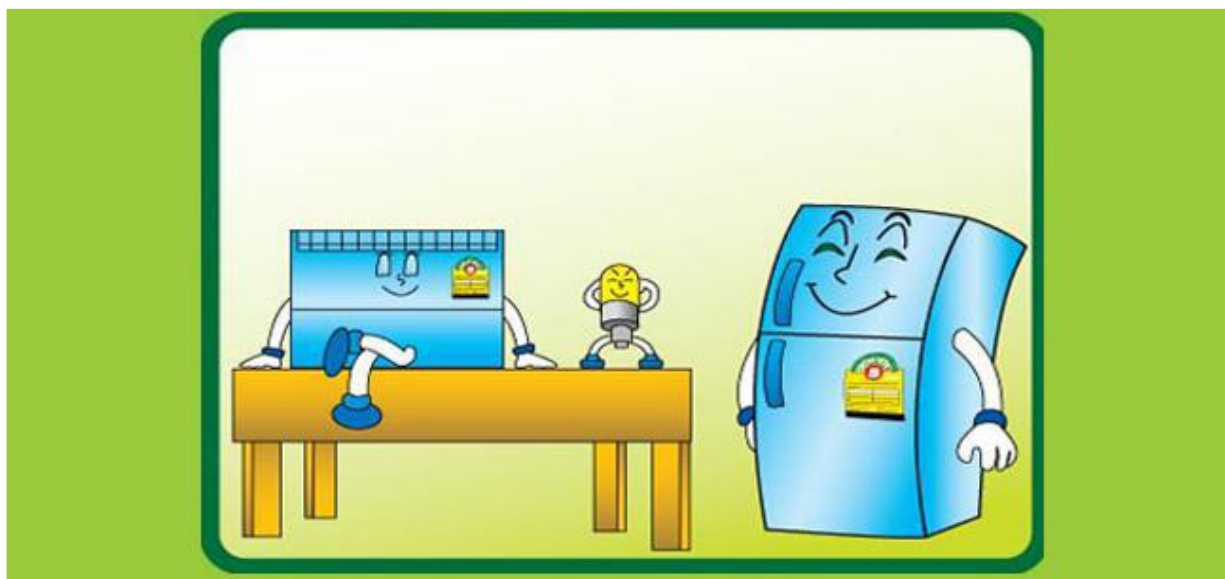
วิธีประหยัดไฟฟ้า



26. ปิดสวิทช์ไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน สร้างให้เป็นนิสัยในการดับไฟทุกครั้งที่ออกจากห้อง
27. เลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน ดูฉลากแสดงประสิทธิภาพทุกครั้ง ก่อนตัดสินใจซื้อ หากมีอุปกรณ์ไฟฟ้า เบอร์ 5 ต้องเลือกใช้เบอร์ 5
28. ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง สำหรับเครื่องปรับอากาศทั่วไป และ 30 นาที สำหรับเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5
29. หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศบ่อยๆ เพื่อลดการเปลืองไฟในการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
30. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่กำลังสบาย อุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น 1 องศา ต้องใช้พลังงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 5
- 10
31. ไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นรั่วไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง และปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ
32. ลดและหลีกเลี่ยงการเก็บเอกสารหรือวัสดุอื่นที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสียและใช้พลังงานในการปรับอากาศภายในอาคาร
33. ติดตั้งฉนวนกันความร้อนโดยรอบห้องที่มีการปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสียพลังงานจากการถ่ายเทความร้อน เข้าภายในอาคาร
34. ใช้มู่ลี่กันแดดป้องกันแสงแดดส่องกระทบตัวอาคาร และบุฉนวนกันความร้อนตามหลังคาและฝ้าเพดาน เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป
35. หลีกเลี่ยงการสูญเสียพลังงานจากการถ่ายเทความร้อนเข้าสู่ห้องปรับอากาศ ติดตั้งและใช้อุปกรณ์ควบคุม การเปิด-ปิดประตูในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
36. ควรปลูกต้นไม้รอบๆ อาคาร เพราะต้นไม้ขนาดใหญ่ 1 ต้น ให้ความเย็นเท่ากับเครื่องปรับอากาศ 1 ต้น หรือให้ความเย็น ประมาณ 12,000 บีทียู
37. ควรปลูกต้นไม้เพื่อช่วยบังแดดข้างบ้านหรือเหนือหลังคา เพื่อเครื่องปรับอากาศจะไม่ต้องทำงานหนักเกินไป
38. ปลูกพืชคลุมดิน เพื่อช่วยลดความร้อนและเพิ่มความชื้นให้กับดิน จะทำให้บ้านเย็น ไม่จำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศขึ้นจนเกินไป
39. ในสำนักงาน ให้ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น ในช่วงเวลา 12.00 – 13.00 น. จะช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าได้
40. ไม่จำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเริ่มงาน และควรปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงานเล็กน้อย เพื่อประหยัดไฟ
41. เลือกซื้อพัดลมที่มีเครื่องหมายมาตรฐานรับรอง เพราะพัดลมที่ไม่ได้คุณภาพมักเสียง่าย ทำให้สิ้นเปลือง
42. หากอากาศไม่ร้อนเกินไป ควรเปิดพัดลมแทนเครื่องปรับอากาศ จะช่วยประหยัดไฟและประหยัดเงินได้

43. ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน ใช้หลอดฟลูออโรหลอดประหยัดแทนหลอดไส้หรือใช้หลอดคอมแพคท์ฟลูออโรหลอด
44. ควรใช้บัลลาสต์ประหยัดไฟ หรือบัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์กับหลอดฟลูออโรหลอดประหยัด จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดไฟได้อีกมาก
45. ควรใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสงในห้องต่างๆ เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟกระจายได้ อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทำให้ไม่จำเป็นต้องใช้หลอดไฟฟลูออโรหลอดสูง ช่วยประหยัดพลังงาน
46. หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟที่บ้าน เพราะจะช่วยเพิ่มแสงสว่าง โดยไม่ต้องใช้พลังงานมากขึ้น ควรทำอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
47. ใช้หลอดไฟที่มีวัตต์ต่ำ สำหรับบริเวณที่จำเป็นต้องเปิดทิ้งไว้ทั้งคืน ไม่ว่าจะเป็นในบ้านหรือข้างนอก เพื่อประหยัดค่าไฟฟ้า
48. ควรตั้งโคมไฟที่โต๊ะทำงาน หรือติดตั้งไฟเฉพาะจุด แทนการเปิดไฟทั้งห้อง เพื่อที่ทำงานจะได้ประหยัดไฟ
49. ควรใช้สีอ่อนตกแต่งอาคาร ภายนอกอาคาร เพื่อการสะท้อนแสงที่ดี และภายในอาคาร เพื่อทำให้ห้อง สว่างขึ้น
50. ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด เช่น ติดตั้งกระจกหรือติดฟิล์มที่มีคุณสมบัติป้องกันความร้อน แต่ยอมให้แสงผ่านเข้าได้ เพื่อลดการใช้พลังงาน
51. ถอดหลอดไฟออกครึ่งหนึ่งในบริเวณที่มีความต้องการใช้แสงสว่างน้อยหรือบริเวณที่มีแสงสว่างพอเพียงแล้ว
52. ปิดตู้เย็นให้สนิท ทำความสะอาดภายในตู้เย็นและแผ่นระบายความร้อนหลังตู้เย็นสม่ำเสมอ เพื่อให้ตู้เย็นไม่ต้องทำงานหนักและเปลืองไฟ
53. อย่าเปิดตู้เย็นบ่อย อย่านำของร้อนเข้าแช่ในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นทำงานเพิ่มขึ้น กินไฟมากขึ้น
54. ตรวจสอบขอบยางประตูของตู้เย็นไม่ให้เสื่อมสภาพ เพราะจะทำให้ความเย็นรั่วออกมาได้ ทำให้สิ้นเปลืองไฟ
55. เลือกขนาดตู้เย็นให้เหมาะสมกับขนาดครอบครัว อย่าใช้ตู้เย็นใหญ่เกินความจำเป็น เพราะกินไฟมากเกินไป และควรตั้งตู้เย็นไว้ห่างจากผนังบ้าน 15 เซนติเมตร
56. ควรละลายน้ำแข็งในตู้เย็นสม่ำเสมอ การปล่อยให้ น้ำแข็งจับหนาเกินไป จะทำให้เครื่องต้องทำงานหนัก ทำให้กินไฟมาก
57. เลือกซื้อตู้เย็นประตูเดียว เนื่องจากตู้เย็น 2 ประตู จะกินไฟมากกว่าตู้เย็นประตูเดียวที่มีขนาดเท่ากัน เพราะต้องใช้ท่อนำพาความเย็นที่ยาวกว่าและใช้คอมเพรสเซอร์ขนาดใหญ่กว่า
58. ควรตั้งสวิตช์ควบคุมอุณหภูมิของตู้เย็นให้เหมาะสม การตั้งที่ตัวเลขต่ำเกินไป อุณหภูมิจะเย็นน้อย ถ้าตั้งที่ตัวเลขสูงเกินไปจะเย็นมาก เพื่อให้ประหยัดพลังงานควรตั้งที่เลขต่ำที่มีอุณหภูมิพอเหมาะ
59. ไม่ควรพรมน้ำจนแฉะเวลารีดผ้า เพราะต้องใช้ความร้อนในการรีดมากขึ้น เสียพลังงานมากขึ้น เสียค่าไฟเพิ่มขึ้น
60. ดึงปลั๊กออกก่อนการรีดเสื้อผ้าเสร็จ เพราะความร้อนที่เหลือในเตารีดยังสามารถรีดต่อได้จนกระทั่งเสร็จ ช่วยประหยัดไฟฟ้า
61. เสียบปลั๊กครั้งเดียว ต้องรีดเสื้อให้เสร็จ ไม่ควรเสียบและถอดปลั๊กเตารีดบ่อยๆ เพราะการทำให้เตารีดร้อนแต่ละครั้ง กินไฟมาก
62. ลด ละ เลี่ยง การใส่เสื้อสุท เพราะไม่เหมาะสมกับสภาพอากาศเมืองร้อน สิ้นเปลืองการตัด ซัก รีด และความจำเป็นในการเปิดเครื่องปรับอากาศ
63. ซักผ้าด้วยเครื่อง ควรใส่น้ำให้เต็มถังของเครื่อง เพราะซัก 1 ตัวกับซัก 20 ตัว ต้องใช้น้ำในปริมาณเท่าๆ กัน
64. ไม่ควรอบผ้าด้วยเครื่อง เมื่อใช้เครื่องซักผ้า เพราะเปลืองไฟมาก ควรตากเสื้อผ้ากับแสงแดดหรือแสงธรรมชาติ จะดีกว่า ทั้งยังช่วยประหยัดไฟได้มาก
65. ปิดโทรทัศน์ทันทีเมื่อไม่มีคนดู เพราะการเปิดทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู เป็นการสิ้นเปลืองไฟฟ้าโดยใช่เหตุ แถมยังต้องซ่อมเร็วอีกด้วย

66. ไม่ควรปรับจ้อโทรทัศน์ให้สว่างเกินไป และอย่าเปิดโทรทัศน์ให้เสียงดังเกินความจำเป็น เพราะเปลืองไฟ ทำให้อายุเครื่องสั้นลง
67. อยู่บ้านเดียวกัน ดูโทรทัศน์รายการเดียวกัน ควรจะดูเครื่องเดียวกันไม่ให้ดูคนละเครื่อง คนละห้อง เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน
68. เช็ดผมให้แห้งก่อนเป่าผมทุกครั้ง ใช้เครื่องเป่าผมสำหรับแต่งทรงผม ไม่ควรใช้ทำให้ผมแห้ง เพราะต้องเป่านาน เปลืองไฟฟ้า
69. ใช้เตาแก๊สหุงต้มอาหารประหยัดกว่าใช้เตาไฟฟ้า เตาอบไฟฟ้า และควรติดตั้งวาล์วนิรภัย (Safety Value) เพื่อความปลอดภัยด้วย
70. เวลาหุงต้มอาหารด้วยเตาไฟฟ้า ควรจะปิดเตาก่อนอาหารสุก 5 นาที เพราะความร้อนที่เตาจะร้อนต่ออีก อย่างน้อย 5 นาที เพียงพอที่จะทำให้อาหารสุกได้
71. อย่าเสียบปลั๊กหรือหุงข้าวทิ้งไว้ เพราะระบบอุ่นจะทำงานตลอดเวลา ทำให้สิ้นเปลืองไฟเกินความจำเป็น
72. กาต้มน้ำไฟฟ้า ต้องดึงปลั๊กออกทันทีเมื่อน้ำเดือด อย่าเสียบไฟไว้เมื่อไม่มีคนอยู่ เพราะนอกจากจะไม่ประหยัดพลังงานแล้ว ยังอาจทำให้เกิดไฟไหม้ได้
73. แยกสวิทช์ไฟออกจากกัน ให้สามารถเปิดปิดได้เฉพาะจุด ไม่ใช่ปุ่มเดียวเปิดปิดทั้งชั้น ทำให้เกิดการสิ้นเปลืองและสูญเปล่า
74. หลีกเลี่ยงการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต้องมีการปล่อยความร้อน เช่น กาต้มน้ำ หม้อหุงต้ม ไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
75. ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และหมั่นทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่เสมอ จะทำให้ลดการสิ้นเปลืองไฟได้
76. อย่าเปิดคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้ถ้าไม่ใช้งาน ติดตั้งระบบลดกระแสไฟฟ้าเข้าเครื่องเมื่อพักการทำงาน จะประหยัดไฟได้ร้อยละ 35 - 40 และถ้าหากปิดหน้าจอทันทีเมื่อไม่ใช้งาน จะประหยัดไฟได้ร้อยละ 60
77. ดูสัญลักษณ์ Energy Star ก่อนเลือกซื้ออุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร เครื่องพิมพ์ ดัดไฟฟ้า เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น ซึ่งจะช่วยประหยัดพลังงาน ลดการใช้กำลังไฟฟ้า เพราะจะมีระบบประหยัดไฟฟ้าอัตโนมัติ



วิธีประหยัดน้ำ



78. ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลดการสูญเสียอย่างเปล่าประโยชน์
79. ไม่ควรปล่อยให้น้ำไหลตลอดเวลาตอนล้างหน้า แปรงฟัน โกนหนวด และถูสบู่ตอนอาบน้ำ เพราะจะสูญน้ำไป โดยเปล่าประโยชน์
80. ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเวลาล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลวและ การใช้สบู่เหลวที่ไม่เข้มข้นจะใช้น้ำน้อยกว่าการล้างมือด้วยสบู่เหลวเข้มข้น
81. ชักผ้าด้วยมือ ควรรองน้ำใส่กาละมังแค่พอใช้ อย่าเปิดน้ำไหลทิ้งไว้ตลอดเวลาชัก เพราะสิ้นเปลืองกว่าการชัก โดยวิธีการทิ้งน้ำไว้ในกาละมัง
82. ใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วยสายยางจะประหยัดน้ำได้มากกว่า
83. ไม่ควรใช้สายยางและเปิดน้ำไหลตลอดเวลาในขณะที่ล้างรถ เพราะจะใช้น้ำมากถึง 400 ลิตร แต่ถ้าล้างด้วยน้ำและฟองน้ำในกระป๋องหรือภาชนะบรรจุน้ำ จะลดการใช้น้ำได้มากถึง 300 ลิตรต่อการล้างหนึ่งครั้ง
84. ไม่ควรล้างรถบ่อยครั้งจนเกินไป เพราะนอกจากจะมีความสิ้นเปลืองน้ำแล้ว ยังทำให้เกิดสนิมที่ตัวถังได้ด้วย
85. ตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายในบ้าน ด้วยการปิดก๊อกน้ำทุกตัวภายในบ้าน หลังจากทุกคนเข้านอน (หรือเวลาที่แน่ใจว่า ไม่มีใครใช้น้ำระยะหนึ่งจดหมายเลขวัดน้ำไว้ ถ้าตอนเช้ามาตรวจเคลื่อนที่ โดยที่ยังไม่มีใครเปิดน้ำใช้ ก็เรียกช่างมาตรวจซ่อมได้เลย)
86. ควรล้างพืชผักและผลไม้ในอ่างหรือภาชนะที่มีกรกักเก็บน้ำไว้เพียงพอ เพราะการล้างด้วยน้ำที่ไหลจากก๊อกน้ำโดยตรง จะใช้น้ำมากกว่าการล้างด้วยน้ำที่บรรจุไว้ในภาชนะถึงร้อยละ 50
87. ตรวจสอบชักโครกว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ ให้ลองหยดสีผสมอาหาร ลงในถังพักน้ำ แล้วสังเกตดูที่คอห่าน หากมีน้ำสีลงมาโดยที่ไม่ได้กดชักโครก ให้รีบจัดการซ่อมได้เลย
88. ไม่ใช้ชักโครกเป็นที่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด เพราะจะทำให้สูญเสียน้ำจากการชักโครก เพื่อไล่สิ่งของลงท่อ
89. ใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น ชักโครกประหยัดน้ำ ฝักบัว ประหยัดน้ำ ก๊อกประหยัดน้ำ หัวฉีดประหยัดน้ำ เป็นต้น
90. ติด Aerator หรืออุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก เพื่อช่วยเพิ่มอากาศให้แก่ น้ำที่ไหลออกจากหัวก๊อก ลดปริมาณการไหลของน้ำ ช่วยประหยัดน้ำ
91. ไม่ควรรดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด เพราะน้ำจะระเหยหมดไปเปล่าๆ ให้รดตอนเช้าที่อากาศยังเย็นอยู่การระเหย จะต่ำกว่า ช่วยให้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ
92. อย่าทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์ ให้ใช้รดน้ำต้นไม้ ใช้ชำระพื้นผิว ใช้ชำระความสะอาดสิ่งต่างๆ
93. ควรให้เขื่อน้ำกับแก้วเปล่าในการบริการน้ำดื่ม และให้ผู้ที่ต้องการดื่มรินน้ำดื่มเอง และควรดื่มให้หมดทุกครั้ง
94. ล้างจานในภาชนะที่ขังน้ำไว้ จะประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้ไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา
95. ติดตั้งระบบน้ำให้สามารถใช้น้ำจากก๊อกและจ่ายน้ำตามแรงโน้มถ่วงของโลก เพื่อหลีกเลี่ยงการปั๊มพลังงานไปสูบน้ำและจ่ายน้ำภายใน

วิธีประหยัดพลังงานอื่น ๆ



96. อย่าใช้กระดาษหน้าเดียวทิ้ง ให้ใช้กระดาษอย่างคุ้มค่าใช้ทั้งสองหน้า กระดาษแต่ละแผ่นย่อมหมายถึงต้นไม้หนึ่งต้นที่ต้องเสียไป
97. ในสำนักงานให้ใช้การส่งเอกสารต่อๆ กัน แทนการสำเนาเอกสารหลายๆ ชุด เพื่อประหยัดกระดาษและ ประหยัดพลังงาน
98. ลดการสูญเสียกระดาษเพิ่มมากขึ้น ด้วยการหลีกเลี่ยงการใช้กระดาษปะหน้าโทรสารชนิดเติมแผ่น และหันมาใช้กระดาษขนาดเล็กที่สามารถดัดพับบนโทรสารได้ง่าย
99. ใช้การส่งผ่านข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ แทนการส่งข่าวสารข้อมูลโดยเอกสาร ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ลดการใช้พลังงานได้มาก
100. หลีกเลี่ยงการใช้จานกระดาษ แก้วน้ำกระดาษ เวลาจัดงานสังสรรค์ต่างๆ เพราะสิ้นเปลืองพลังงานในการผลิต
101. รู้จักแยกแยะประเภทขยะ เพื่อช่วยลดขั้นตอนและลดพลังงานในการทำลายขยะและทำให้ขยะทั้งหลายง่ายต่อการกำจัด
102. หนังสือพิมพ์อ่านเสร็จแล้วอย่าทิ้ง ให้เก็บไว้ขายหรือพับถุง เก็บไว้ทำอะไอย่างอื่น ให้ใช้ทุกครั้งถ้าทำได้ ช่วยลดการใช้พลังงานในการผลิต
103. ขึ้นลงขั้นเดียวหรือสองขั้น ไม่จำเป็นต้องใช้ลิฟท์ การกดลิฟท์แต่ละครั้ง สูญเสียพลังงานถึง 7 บาท
104. งด เลิก บริโภคผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วทิ้งเลย เพราะเป็นการสิ้นเปลืองพลังงานในการผลิตใช้ทรัพยากรธรรมชาติสิ้นเปลือง เพิ่มปริมาณขยะ เปลืองพลังงานในการกำจัดขยะ
105. ลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีบรรจุภัณฑ์ที่ยากต่อการทำลาย เช่น โฟม หรือพลาสติก ควรเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่ นำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Reuse) หรือนำไปผ่านกระบวนการผลิตมาใช้ใหม่ได้ (Recycle)
106. สนับสนุนสินค้าที่มีบรรจุภัณฑ์ เป็นวัสดุที่สามารถนำมาผ่านกระบวนการนำมาใช้ใหม่ (Recycle) เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติกบางประเภท โดยจัดให้มีการแยกขยะในครัวเรือนและในสำนักงาน
107. ให้ความร่วมมือ สนับสนุน หรือเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่รณรงค์ส่งเสริม ให้มีการอนุรักษ์พลังงาน
108. กระตุ้นเตือนให้ผู้อื่นช่วยกันประหยัดพลังงาน โดยการติดสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายให้ช่วยประหยัดไฟ ตรงบริเวณใกล้สวิตช์ไฟ เพื่อเตือนให้ปิดเมื่อเลิกใช้แล้ว

ที่มาข้อมูล:

108 วิธีประหยัดพลังงานอีกหนทางช่วยชาติของคนไทย
โครงการทหาร 2 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ
<http://www2.dede.go.th/bhrd/old/dataenergy/data4.html>

ที่มาภาพประกอบ:

<https://pen128.files.wordpress.com>
<http://download.thaisafetywork.com>
<http://sahamitra.com>
<http://www.cm-club.com>
<http://www.cscivil.co.th>
<https://nitnetharia.files.wordpress.com>